

# Протокол

№

гр. София, 11.12.2012 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 8 състав, в публично заседание на 11.12.2012 г. в следния състав:**

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Деница Митрова**

при участието на секретаря Милена Рашкова, като разгледа дело номер **9429** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 10.30ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – М. С. О. - редовно призован, явява се лично и се представлява от адв. В. преупълномощена от адв. Н. с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ – ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – редовно призован, се представлява от адв. К. с пълномощно от днес.

СГП - редовно призована, не изпраща представител.

Страните /поотделно/ - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ сче, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото и

**О П Р Е Д Е Л И:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО**

ДОКЛАДВА жалбата и приложенията към нея, както и постъпилата административна преписка.

ДОКЛАДВА административно дело № 52/2011 година, I<sup>во</sup> отделение, 16 състав и административно дело № 11330/2011 година на ВАС, V<sup>то</sup> отделение.

ДОКЛАДВА постъпили писмени доказателства, депозираны от ответника на 05.11.2012 г., с които е представена длъжностна характеристика и допълнение към нея на жалбоподателката.

ДОКЛАДВА Заповед № ЧР-1 713/08.07.2010 година и Заповед № ЧР-1 8/10.01.2007 година за назначаване на оценяващия ръководител и контролиращ ръководител.

Адв. В. – Поддържа жалбата. Да се приемат административно дело № 52/2011

година, I<sup>BO</sup> отделение, 16 състав и административно дело № 11330/2011 година на ВАС, V<sup>TO</sup> отделение. Моля да се изискат от ответника поименното длъжностно разписание към 01.11.2011 година и 13.12.2011 година. Няма да соча други доказателства и нямам доказателствени искания.

Адв. К. - Оспорвам жалбата. Да се приемат доказателствата. Нямам други доказателствени искания и няма да соча други доказателства.

По доказателствата СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И :

ПРИЕМА и приобщава към материалите по делото представените с жалбата и административната преписка писмени доказателства.

ПРИЕМА и приобщава към материалите по делото дело №52/2011 година по описа на АССГ, I<sup>BO</sup> отделение, 16 състав.

ПРИЕМА и приобщава към материалите по делото дело № 11330/2011 година по описа на ВАС, V<sup>TO</sup> отделение.

ПРИЕМА и приобщава към материалите по делото представените с молба от 05.11.2012 година писмени доказателства под опис във вр. с указанията на ВАС.

СЪДЪТ намира искането на процесуалният представител на жалбоподателя за относимо към предмета на делото, но също следва да бъде допълнено като се поискат и самите длъжностни разписания, и

О П Р Е Д Е Л И:

ЗАДЪЛЖАВА ответника в едномесечен срок от днес да представи по делото длъжностното и поименното длъжностно разписание на Регионална дирекция „Социално подпомагане”, [населено място], които са били в сила към 01.11.2011 година и 13.12.2011 година.

УКАЗВА на ответника, че при неизпълнение в срок ще му бъде наложена санкция по реда на ГПК за неизпълнение на съдебно разпореждане.

За събирането на доказателства СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 09.04.2013 година, от 11.00ч., за която дата и час страните уведомени от днес.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10.42 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: