Протокол
№

гр. София, 18.03.2013 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, **Първо отделение 12 състав,** в публично заседание на 18.03.2013 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Наталия Ангелова

при участието на секретаря Цонка Вретенарова, като разгледа дело номер **7905** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл.142, ал.1 ГПК вр. с чл.144 АПК, на именно повикване в 11.03 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – [фирма], редовно уведомен, се представлява от юрк. Г. с пълномощно от днес.
ОТВЕТНИКЪТ – Началникът на митница „Столична", редовно уведомен, се представлява от юрк. С. с пълномощно по делото.
ВЕЩОТО ЛИЦЕ - А., редовно призовано се явява лично.
ЮРК. Г. – Въпреки неизготвянето на заключението на ВЛ, имам искания по доказателствата и моля да дадете ход на делото.
ЮРК. С. - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че няма процесуални пречки за даване ход на делото и

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

СТРАНИТЕ /поотделно/ - Запознати сме с Определението на съда от 11.03.2013 г. Нямаме възражения, че към делото няма допълнителни приложения и всички доказателства се съдържат само в кориците на делото. Да се даде нов срок на ВЛ за изготвяне на експертизата.
ЮРК. Г. – Моля за възможност да представя доказателства под опис и с препис за ответната страна. Моля да укажете на ВЛ да посети на място счетоводството на дружеството.

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

УКАЗВА на ВЛ да изготви заключението си и след посещение на офиса, в който се води счетоводството на дружеството, като извърши необходимите справки по счетоводни документи и по счетоводен софтуер.
ОПРЕДЕЛЯ нов срок за представяне на заключението – 20.05.2013 г.
ПРЕДОСТАВЯ ВЪЗМОЖНОСТ на страните да правят и други искания по доказателствата, с писмена молба по делото и препис за другата страна.

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 17.06.2013 година от 11.30 ч., за която дата и час страните редовно уведомени.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 11.21 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: