

Протокол

№

гр. София, 22.02.2024 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Трето отделение 60 състав,
в публично заседание на 22.02.2024 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Георги Терзиев

при участието на секретаря Паола Георгиева, като разгледа дело номер **10307** по описа за **2021** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 15.09 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ - "РУСАЛКА 96 Р 13" ЕООД - редовно уведомен, явява се управителя на дружеството, представлява се от адв. Г., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТА - редовно уведомен, представлява се от юрк. А., с пълномощно по делото.

СВИДЕТЕЛЯТ - Г. А. И. – редовно призована, се явява.

СВИДЕТЕЛЯТ - К. Р. К. – редовно призован, се явява.

Страните /поотделно/ - Да се даде ход на делото.

Съдът намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

СЪДЪТ ПРИСТЪПВА към снемане самоличността на свидетелите:

Г. А. И. - 34 г., неосъждана, българка, български гражданин, без дела и родство със страните.

К. Р. К. - 44 г., неосъждана, българка, български гражданин, без дела и родство със страните.

ПРЕДУПРЕДЕНИ ЗА НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ по чл. 290 от НК.

Свидетелите обещаха да дадат верни показания.

СВИДЕТЕЛКАТА И.:

Работя в бюро по труда „Възраждане“ от 2018 година до сега, като старши експерт. Към 2018-2019 година съм обслужвала "РУСАЛКА 96 Р 13" ЕООД. Нямам точен спомен до кога съм обслужвала дружеството.

Не съм приключила прекратяването на договора по програмата за заетост по проект „Обучение и заетост“. Получих писмо за прекратяване на сключения договор, което е изготвено от Централна администрация на Агенция по заетостта. Това писмо не е изготвено от нас, само сме го предали на управителя на дружеството, връчено му е лично. Помня, че бяхме в кабинета на директора, но нямам спомен да съм връчвала писмото за прекратяване. Може би беше средата на 2019 година, това си спомням. Не мога да кажа формата каква беше, но беше писмо за прекратяване на договора. Беше връчено в кабинета на директора, лично на представител на фирмата. Това стана срещу подпис, подписаха се. Не си спомням дали е имало други хора при връчването. При входиране на документ на съответна програма реално се вхождат документите. При поискване им се дава документ с вх. номер. Искането за плащане върви заедно с приложение комплект от документи. По принцип само искане за плащане без приложени документи не приемаме и връщаме да се окомплектова искането със съответния набор на документи, но ако се представи само искане и бъде прието, задължаваме страната да ги представи. Искането за разплащане се разглежда в срок, обикновено около 10 дни и се разпореждаме по него, и съответно ги уведомяваме за събиране на документи. В момента, в който се представи документ на гишето, служителя издава съответния вх.номер. Това се извършва както на гише, така и в стая. Всеки служител работи персонално със съответното дружество и всеки конкретен служител приема документите на дружеството и издава вх. номер, и движи документите. Ако има отсъствие, поема друг служител. Номерът се поставя върху искането за плащане или придружително представено писмо.

Декларация Приложение 18 от компонент на лист 150 по делото се попълва от работодателя и е част от искането за плащане. Такава декларация се попълва към всяко искане.

На свидетеля се предявиха Искане за плащане № 4 за отчетен месец март и за април № 5 от 2019 година на стр. 113 и стр. 114 от делото пред СРС.

СВИДЕТЕЛЯТ - До колкото виждам, аз съм приела двете искания за плащане. Не си спомням дали е приложена декларация на тези искания.

Аз нищо не съм подписвала. Когато е имало връчване на писмото, подписа е от страна на работодателя.

Всички форми се свалят от сайта на програмата и са общо достъпни. Не си спомням дали съм попълвала справка декларация за конкретния бенефициент.

Възможно е да се приемат документи за два поредни месеца, април, март, но няма да се пристъпи към плащане за април, ако не е изплатен март месец.

Адв. Г. - Представям един лист със саморъчно изписана информация.

Юрк. А. – Възразявам, това не е официален частен документ, няма изразено авторство.

Въпроси на ответника.

СВИДЕТЕЛЯТ – Почерка е мой на вх.документи по искането за плащане № 4 и 5 месец март и април 2019 година. Не си спомням дали за тези месеци аз съм разглеждала искането за плащане. В този период възникна конфликт с работодателя и документите бяха разпределени на друг служител.

Съдът предостави на свидетеля Искане за плащане № 6 за месец юни на стр. 75 по делото.

СВИДЕТЕЛЯТ – Това не е моя почерк. При мен не е имало такова искане. Документите бяха разпределени на други служители.

СВИДЕТЕЛЯТ СЕ ОСВОБОДИ ОТ ЗАЛАТА.

СВИДЕТЕЛКАТА К.:

Работя в дирекция Бюро по труда“Възраждане“ по Агенция на заетостта от 2016 година до сега. Запозната съм с дружеството жалбоподател. Участва по проект съфинансиран от ЕС „Обучение и заетост на хора с увреждане“. Аз съм експерт. Разглеждала съм разплащания на това дружество.

Нямам спомен дали съм приемала документи на дружеството. Помня, че имаше проблем с това дружество, при извършена проверки. Лицата участващи по проекта не бяха намирани на адреса обявен от дружеството, където е местоработата на наетите лица по проекта. Обработвала съм на ден 5-6 искания и не помня.

Проектът продължава две години и имам спомен, защото постоянно правихме проверки. Аз лично не съм правила проверки, но съм била запозната с тези проверки. След всяка проверка се пише до работодателя за констатация от извършената проверка и констатациите са връчвани на дружествата. Доколкото помня имаше възражения върху констатациите. Не знам директор да бъде намесен, но съгласно договора има клаузи относно тези извършени проверки и съответно при констатирани нередности се налагат санкции. Санкцията е или отнемане на парите или прекратяване на плащания. Не мога конкретно да посоча в какъв размер са налагани санкции на дружеството.

Адв. Г. – Представям документ от 05.07.2019 година, приложение 12 и Искане за плащане #65 16.07.2019 година.

На свидетеля се предостави документа.

СВИДЕТЕЛЯТ – Изписаното горе 16.07.2019 година е от мен и писмото съм връчила на работодателя.

Не съм изготвила аз това писмо.

Не си спомням дали съм извършила други дейности с дружеството. На това листче, където е изписано ОЗ ХУ-01-01-1171 #65/16.07.2019 година, това аз съм го изписала. Т.е работодателя не е имал второ копие със съответния документ, за това съм написала на ръка за работодателя номер на документите приети под този номер, в случая пише месец април. Защо съм изписала месец април под чертата не мога да кажа. Под тази сигнатура #65 са документи от работодател относно Искане за

плащане № 5/април месец 2019 година. Не мога да кажа кой документ съм приела с тази сигнатура. На приложение 21 с вх. номер горе, сигнатурата не е изписано от мен. Нямам спомен да съм приемала заявка за месец юни. Не мога да отговаря дали на 18.07.2019 година съм приемала документи от жалбоподателя. Жълтото листче не е изписано от мен, не представлява документ. Не зная какво отношение има.

Въпрос на ответника.

Предостави се на свидетеля Искане за плащане № 5.

СВИДЕТЕЛЯТ - Сигнатура #69/18.07.2019 година горе в рег. номер почерка не е мои, не съм ги изписала аз.

Юрк. А. – Да се приемат.

По доказателствата СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА по делото следните документи: #61/5.07.2019 година, #59/2.07.2019 година; #63/12.07.2019; Декларация приложение 18/1.7.2019 година; Приложение № 21 # 65/16.07.2019 година /оригинал/ ведно с приложението; платежен документ от 03.07.2019 година; заверено копие вх. № #65/16.07.2019 година и ръкописно изписване от 16.07.2019 година.

НЕ ПРИЕМА по делото ръкописно изписан лист, който няма белезите на частен, нито на официален документ, листа няма автор.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя с нарочна молба да направи искане за представяне на доказателства в срок 10-дни от днес.

ДА СЕ УВЕДОМИ ВЕЩОТО ЛИЦЕ Д. А. Д. за изготвяне на експертизата.

За събиране на доказателства СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 16.05.2024 година, от 14.50 ч., за когато страните уведомени.

Да се уведоми вещото лице.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 17.08 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР:

