

# Протокол

№

гр. София, 15.10.2021 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Трето отделение 1 състав, в публично заседание на 15.10.2021 г. в следния състав:**

**СЪДИЯ: Радостин Радков**

при участието на секретаря Галя Илиева, като разгледа дело номер **6694** по описа за **2021** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На поименно повикване в 10.33 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ К. З. Д. – редовно призован, не се явява, представлява се от адв. Р. надлежно упълномощена.

ОТВЕТНИКЪТ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА – редовно призован, представлява се от гл. юрк. Д. с пълномощно по делото.

СГП- редовно призована, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ/поотделно/- Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че няма процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

ДОКЛАДВА жалбата. Производството е образувано по жалба на К. З. Д., срещу заповед № ЧР-214/16.06.2021 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна дирекция по околна среда, с която на осн.чл.106, ал.1, т.2 във вр. чл. 108, ал.1 от Закона за държавния служител, е прекратено служебното правоотношение на длъжност „началник отдел“ в дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“, отдел „Човешки ресурси, международна дейност и връзки с обществеността“.

ДОКЛАДВА административната преписка представена от ответника.

ДОКЛАДВА постъпил на 28.07.2021 г. писмен отговор от ответника, с който излага доводите си по жалбата, по доказателствата и по същество. Моли да бъдат присъдени направените по делото разноски в размер на 500 лв.

Адв. Р. - Поддържам жалбата. Моля да приемете приложените писмени доказателства. Запозната съм с АП да се приеме. С оглед изясняване на спора правя

доказателствени искания, които съм формулирала в писмена молба, която представям с препис за ответника.

Юрк. Д. – Оспорвам жалбата. Да се приемат писмените доказателства. Част от исканията за представяне на документи са представени. Неотнормено е да се представят длъжностни характеристики на другите началници в дирекцията, но представям длъжностни характеристики на новия началник „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“, отдел „Човешки ресурси, международна дейност и връзки с обществеността“ и длъжностни характеристика на гл.юрисконсулт, който в момента изпълнява длъжността началник отдел. Не съм подготвила екземпляр от д-вата за жалбоподателя.

СЪДЪТ по доказателствата

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА И ПРИЛАГА всички писмени доказателства приложени към жалбата и представените към административната преписка от ответника.

ЗАДЪЛЖАВА ответника в срок до 15.11.2021 г. да депозира в съда копия от представените писмени доказателства за жалбоподателя.

ДАВА възможност на жалбоподателя след запознаване с тях да вземе становище по тяхното приемане.

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи до 15.11.2021 г. писмени доказателства описани от жалбоподателя в представената днес писмени молба както следва:

- Докладни записки вътр. № № 816/07.06.2021 г., 819/07.06.2021 г. и 821/08.06.2021 г., които са цитирани в Заповед № 162/15.06.2021 г., подписана от изпълнителния директор на ИАОС.

- Поименните длъжностни разписания на изпълнителната агенция от 14.05.2021 г. и от 16.06.2021 г.

- Утвърдените длъжностни характеристики за длъжностите директор на дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“, началник на отдел „Правно и нормативно обслужване“, „Администрация, финансово и стопанско осигуряване“ „Правно и нормативно обслужване, човешки ресурси и администрация“ и „Финанси и стопанско управление“ в дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“.

- Заповедите на изпълнителния директор на ИАОС към 16.06.2021 г., а така също и след тази дата, за назначаване, респ. за преназначаване на началниците на отделите в дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“;

- Длъжностно и поименно длъжностно разписание, което действа и към 15.10.2021 г.;

- Функционална характеристика на дирекция „Правно, административно и финансово- стопанско осигуряване“;

- Служебното досие на К. З. Д..

Съдът с оглед необходимостта от приобщаване на нови доказателства по делото, допуснати днес и като намира, че същото не е изяснено от фактическа страна

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО ЗА- 26.11.2021 г. от 10.30 ч., за която дата страните

са уведомени.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10.45 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: