

# Протокол

№

гр. София, 15.03.2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 43**  
**състав**, в публично заседание на 15.03.2023 г. в следния състав:

**СЪДИЯ: Весела Цанкова**

при участието на секретаря Десислава В Симеонова, като разгледа дело номер **869** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбата на чл.142, ал.1 ГПК, вр.чл.144 АПК на именното повикване в 10:40 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Е. Ж. П. чрез АДВ. Й. П. – редовно призован, явява се лично и се представлява се от адв.П., с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР" – редовно призован, се представлява от юрк. И., с пълномощно от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ /поотделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото и

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

ДОКЛАДВА постъпилата жалба.

ДОКЛАДВА представената административна преписка.

ДОКЛАДВА отговор на жалбата, с приложени към него писмени доказателства.

Адв.П. – Поддържам жалбата. Оспорвам отговора. Да се приеме административната преписка. Да се приемат доказателствата, представени с отговора на жалбата от 15.02.2023 г. Доколкото Устройствения правилник на агенцията е изменен, с което е увеличена бройката на лицата, които са в процесната дирекция, моля да задължите ответната страна да представи актуално поименно щатно разписание към днешна дата, ведно с длъжностните характеристики, тъй като представените с административната преписка и с отговора са преди изменението на Устройствения правилник. Видно от представените длъжностни характеристики по делото в задълженията на служителите може да бъдат вменявани допълнителни задачи със

заповеди на преките ръководители. Моля спрямо длъжността „старши експерт“ - 1 щ. бр., приета от 17.01.2023 г., изготвена след като доверителят ми е освободен, да бъдат представени заповедите от прекия ръководител, както и за длъжността „главен експерт“ – 1 щ.бр. с представена длъжностна характеристика от 14.07.2022 г., спрямо К. М.. Моля да задължите ответника да представи актуална длъжностна характеристика на директора на А..

Юрк. И. – Оспорвам жалбата. Да се приемат доказателствата представени с жалбата, с административната преписка и с отговора на жалбата. Не оспорвам доказателствените искания на жалбоподателя. Длъжностната характеристика на директора на дирекция А. не се променя. Новите щатни бройки са изпълнители - шофьори. Ако длъжността не се променя няма връчване на нова длъжностна характеристика. Длъжностните характеристики са актуални и след изменението. Представям и моля да приемете писмени доказателства по опис, с оглед на това, че с жалбата на г-жа П. са въведени твърдения, че има личностно отношение. Поддържам изложеното в отговора.

Адв.П. – Моля да ми дадете възможност в кратък срок да формулирам доказателствени искания.

СЪДЪТ, по доказателствата,

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА И ПРИЛАГА към делото представените с жалбата, с административната преписка, с отговора на жалбата и в днешното съдебно заседание писмени доказателства.

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи изисканите в днешното съдебно заседание от страна на жалбоподателя писмени доказателства, за което жалбоподателя в 3-дневен срок от днес ще представи писмена молба с конкретно уточняване на изисканите доказателства.

ДА СЕ ИЗПРАТИ копие от молбата на процесуалния представител на ответника за представяне на изисканите писмени доказателства.

СЪДЪТ счете, че делото не е изяснено от фактическа страна и за събиране на доказателства

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА същото за 10.05.2023 г. от 10:30 часа, за когато страните да се считат за редовно уведомени от днес.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10:54 часа.

С Ъ Д И Я:

СЕКРЕТАР: