

Протокол

№

гр. София, 27.03.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 13 състав, в публично заседание на 27.03.2012 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Петя Стоилова

при участието на секретаря Паола Георгиева, като разгледа дело номер **1656** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 14.23ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – Д. Г. С. - редовно призован, явява се лично, се представлява от адв. Й. с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА Б. ИНСТИТУТ ПО МЕТРОЛОГИЯ - редовно призован, представлява се от юрк. Я. с пълномощно по делото.

СГП не изпраща представител.

Страните /поотделно/ - Да се даде ход на делото.

Съдът намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

О П Р Е Д Е Л И :

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

СЪДЪТ ДОКЛАДВА жалбата и приложенията към нея, както и постъпилата административна преписка.

ДОКЛАДВА молба от 01.03.2012 година от ответника, с която представя поименно разписание на длъжностите в БИМ, в сила от 01.02.2012 година и от 01.02.2012, длъжностно разписание на БИМ, в сила от 20.01.2012 година и от 01.02.2012 година.

ДОКЛАДВА молба от ответника от 13.03.2012 година, с която изразяват становище за установяване съществуването на фактическите основания, посочени в оспорени административен акт и изпълнението на законовите изисквания при издаване му, съгласно чл. 170, ал. 1 от АПК, както и отговор по жалбата.

Адв. Й. - Поддържам жалбата. Да се приемат приложените към нея и административната преписка писмени доказателства.

Представям молба с уточнения на оплакванията на доверителя ми.

Представям Заповед за преназначаване и заповед за възстановяване на доверителя ми.

Представям и писмо до доверителя ми от 22.02.12 година.

Моля да задължите ответника да представи длъжностната характеристика на заеманата длъжност на доверителя ми и длъжностната характеристика на длъжност зам. главен директор.

Юрк. Я. - Оспорвам жалбата. Да се приемат доказателствата.

СЪДЪТ предвид направените искания,

О П Р Е Д Е Л И :

ПРИЕМА представените с жалбата и административната преписка писмени доказателства.

ПРИЕМА допълнителните представени писмени доказателства с молби от 01.03.2012 година и от 13.03.2012 година от ответника.

ПРИЕМА днес представените молба с уточнение на жалбата от адв. Й., писмо до Д. Г. С. от 20.02.2012 година, Заповед № 77/01.08.2006 година, Заповед № 6/21.03.2011 година.

Намира за основателно искането за представяне на длъжностната характеристика на заеманата длъжност, и на новосъздадената длъжност предвид, на което

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи длъжностната характеристика на заеманата от жалбоподателя длъжност - началник сектор „Б.” и длъжностната характеристика на зам. главен директор на ГДМИУ.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя, в 7 - дневен срок от днес да се запознае с приложените допълнително длъжностни разписания и евентуално да изрази становище по тях с оглед тяхното оспорване.

За събиране на доказателства,

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 08.05.2012 година от 14.30 ч., за когато страните са редовно уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 14.34 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: