

Протокол

№

гр. София, 26.11.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 11 състав, в публично заседание на 26.11.2012 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Мадлен Петрова

при участието на секретаря Даниела Иванова, като разгледа дело номер **7810** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК на именното повикване в 15.34 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛКАТА Р. П. Д. – редовно уведомена, се явява лично.

ОТВЕТНИКЪТ изп. директор на ИА „Б. служба за акредитация” – редовно уведомен, представлява се от адвокат С. с пълномощно приложено с молба от 22.11.2012г.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител по настоящото дело.

Страните /поотделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И: ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА жалбата и приложенияте към нея писмени доказателства.

ДОКЛАДВА административната преписка.

ДОКЛАДВА молба от 22.11.2012г. на ответника с приложени писмени доказателства по опис.

СЪДЪТ връчи препис от молбата от 22.11.2012г. и приложенияте доказателства на жалбоподателката.

КОНСТАТИРА, че с молбата от 22.11.2012г. ответникът е представил доказателства, представляващи кореспонденция по имейл, които двете страни уточняват, че са неотносими към процесния спор.

ВРЪЩА на процесуалния представител на ответника писмо от 26.01.2013г., писмо от 29.02.2012г., писмо от 19.01.2012г. и писмо от 17.01.2012г., всичките изпратени по имейл, като неотносими към процесния спор.

Жалбоподателката: Поддържам жалбата. Да бъде обявена за незаконосъобразна оспорената заповед. Запознах се с приложените документи. Запознах се с днес

представените ми преписи от доказателства, да се приемат. Считаю, че те потвърждават желанието ми да бъде отменена процесната заповед, тъй като видно от щатните разписания, съществува длъжност „началник отдел” с класификационно ниво А6. Числеността не е променена. Други доказателства няма да представям.

Адвокат С.: Оспорвам жалбата. Да се приемат представените писмени доказателства с молба от 22.11.2012г. Представям и моля да приемете препис от заповед №84/19.02.2007г. на изп. директор на ИА БСА, както и процедура за вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в ИА БСА, в сила от 01.01.2012г., с оглед извършеното съкращение.

СЪДЪТ, по доказателствата

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА писмените доказателства, приложени към жалбата.

ПРИЕМА писмените доказателства от административната преписка.

ПРИЕМА писмените доказателства представени от ответника с молбата му от 22.11.2012г.

С оглед направеното от жалбоподателката твърдение, че длъжността е запазена в щатното разписание, съдът намира, че следва да задължи ответника да представи длъжностна характеристика за длъжността „началник отдел” в запазения отдел по новото щатно разписание, както и длъжността „главен инспектор”, в която е трансформирана бройката на жалбоподателката съгласно заповед №1045/26.07.2012г.

Водим от горното, съдът

О П Р Е Д Е Л И:

ЗАДЪЛЖАВА ответника в 14-дневен срок от днес с писмена молба с препис за другата страна да представи препис от длъжностна характеристика на началник отдел „инспекция и оценяване” в дирекция „Акредитация на органи за оценяване на съответствието” и длъжностна характеристика за длъжността главен инспектор в отдел „Инспекция и оценяване” действаща след изменение на щатното разписание в сила от 01.07.2012г.

ПРИЕМА днес представените от ответника и описани по-горе писмени доказателства.

ДАВА възможност на жалбоподателката да се запознае с така представените доказателства и да вземе становище по тях в срок до следващото съдебно заседание.

УКАЗВА на страните, че на съда не са му нужни специални знания и назначаване на съдебна експертиза за извършване на сравнение на представените длъжностни характеристики.

За събиране на доказателства,

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 04.03.2013г. от 13,30 часа, за когато страните уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 15.45 часа.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: /п/

СЕКРЕТАР: /п/

