

# Протокол

№

гр. София, 07.03.2013 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 5 състав,**  
в публично заседание на 07.03.2013 г. в следния състав:

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Владимир Николов**

при участието на секретаря Мая Георгиева, като разгледа дело номер **14462** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 11.16 часа /при спазване на процедурата по чл. 142, ал. 1 ГПК във вр. с чл. 144 АПК/ се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ С. Д. М. – редовно уведомен за днешното съдебно заседание, представлява се от адв. П., с представено пълномощно по делото днес.

ОТВЕТНИКЪТ НАЧАЛНИК ОБЛАСТНА СЛУЖБА „ИЗПЪЛНЕНИЯ НА НАКАЗАНИЯТА” - С. - редовно уведомен за днешното съдебно заседание, представлява се от юрк. Д., с пълномощно по делото от днес.

СГП – редовно, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ / поотделно/ - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото в днешното съдебно заседание и

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

СЪДЪТ ДОКЛАДВА жалбата и административната преписка.

СЪДЪТ ДОКЛАДВА писмени доказателства под опис, постъпили от ответника на 04.03.2012 г.

АДВ. П. – Поддържам изцяло жалбата. Поддържам си искането за допускане на трима свидетели направено в самата жалба. Представям и моля да приемете заповед № 465/21.09.2012 г. на началник сектор Арести-С., която заповед касае начина за напускане на гарнизон и периода за това. Тримата свидетели ще дадат показания за различни обстоятелства. Представям договор за правна помощ и съдействие. Тъй като

замествам колегата Д., не мога да уточня свидетелите за какви обстоятелства ще дават показания. Да се приемат представените доказателства към административната преписка, както и допълнително представените от ответника писмени доказателства от 04.03.2013 г. Моля да изискате длъжностна характеристика от дисциплинарната комисия на М. Ч. К., от която да се установи дали това лице има необходимата компетентност за решаване на въпроса за наказания в сектор „Арести”. Това искане правя, тъй като инспектор К. е работила само в сектор „Пробация”. Моля да се приложи докладна записка № 4843/31.08.12 г. на д-р Х., която е описана в докладна записка № 4844/31.08.12 г., но не е приложена и я няма. Не е представена докладна записка рег. № 4895/21.08.2012 г. Към настоящия момент нямам други доказателствени искания.

ЮРК. Д. – Оспорвам жалбата. Да се приеме административната преписка, вкл. и допълнително представените доказателства. На 04.03.2013 г. служителят М. е депозирал рапорт за освобождаване от служба, поради което не виждам правен интерес от воденето на настоящото дело.

Инспектор М. К. е инспектор „Пробация” в Областната служба. Тя е на длъжност инспектор по ЗМВР, като има правомощия на инспектор. Ще представя длъжностната характеристика на М. К..

АДВ. П. – Не мога да изразя становище по искането за прекратяване на делото във връзка с подадения от моя доверител рапорт за напускане.

По доказателствата

СЪДЪТ

#### ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА представените с жалбата и административната преписка писмени доказателства.

ПРИЕМА представените с молбата от 04.03.2013 г. писмени доказателства под опис от страна на ответника.

ПРИЕМА днес представената от адв. П. заповед № 465/21.09.2012 г. на началник сектор „Арести”.

ПРИЕМА днес представения от ответника рапорт № 390/04.03.2013 г., подаден от жалбоподателя, с искане да бъде освободен от служба по негово желание.

ДАВА НА ЖАЛБОПОДАТЕЛЯ 7-дневен срок от днес с писмена молба, с подпис за ответника, да посочи поддържа ли жалбата си с оглед така заявената молба за напускане, както и да обособи правния си интерес от това.

В същия 7-дневен срок жалбоподателят, в случай че поддържа жалбата си, да посочи свидетели, които иска да бъдат разпитани, обстоятелствата, за които ще свидетелстват, както и режима за призоваване и евентуално адресите им.

ЗАДЪЛЖАВА ОТВЕТНИКА в срок до следващото съдебно заседание, в случай че има такова, да представи длъжностна характеристика на инспектор К..

С оглед събиране на доказателства

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 09.05.2013 г. от 11.30 ч., за която дата страните уведомени от днешното съдебно заседание.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 11.31 часа.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: