

Протокол

№

гр. София, 14.12.2020 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 6 състав,
в публично заседание на 14.12.2020 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Боряна Бороджиева

при участието на секретаря Елеонора Стоянова, като разгледа дело номер **9034** по описа за **2020** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 15.55 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Е. В. Г. АДВ. Д. Д. – редовно уведомен не се явява и се представлява от адв. Д. с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И Б. - редовно уведомен, представлява се от юрк.К. и юрк. К., с представено пълномощно от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ поотделно – Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА жалба на Е. В. Г. от [населено място] против Заповед № РД-02-16-856/21.08.2020г. на Главен секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), издадена на основание чл.106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), с която е прекратено служебното правоотношение на жалбоподателката на длъжността „главен експерт“, в сектор „Договаряне“, отдел „Стратегическо планиране и договаряне“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ при МРРБ.
ДОКЛАДВА административната преписка, постъпила от ответника по опис.

Адв. Д. - Поддържам жалбата. Да се приемат представените писмени доказателства с жалбата и с преписката. Представям и моля да приемете писмена молба с

доказателствени искания, с препис за страните.

юрк. К. – Оспорвам жалбата. Да се приеме преписката. Представям длъжностна характеристика за „главен експерт“, каквато длъжност е заемала жалбоподателката в двата нови отдела – 7 броя длъжностни характеристики за единия отдел и 5 длъжностни характеристики за другия отдел, с препис за жалбоподателя. Това съвпада с точка 1 от молбата на жалбоподателя. Нямаме други искания по доказателствата. По исканията - по т. 2 и 3 – такива функционални характеристики няма. Относно Вътрешните правила – същите са неотнормирани към спора.

На въпрос на съда – има ли такива правила, касаещи служебните правоотношения ?

Юрк. К. - Има Вътрешни правила, които касаят Дирекция „Човешки ресурси“. В Устройствения правилник е посочена дирекцията с отделите и те са обнародвани.

На въпрос на съда - има ли някъде описание на дейността на отделите, освен в Устройствения правилник, нещо по-детайлно?

юрк. К. – няма такива, вкл. и функционални характеристики на отделите.

Адв. Д. – моля да се запозная и моля да ми бъде дадена възможност за становище. По принцип да се приемат представените доказателства.

юрк. К. – представили сме доклад, като част от преписката Докладна записка до министъра от директора на Главна Дирекция Стратегическо планиране и програми за регионално развитие, с мотивирана дейност относно извършването на промяна.

СЪДЪТ по доказателствата

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА писмените доказателства, представени с административната преписка по опис, както и представените от ответника длъжностни характеристики.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя в 14-дневен срок да изрази становище по днес представените доказателства.

ИЗИСКВА от ответника да представи правила, които действат в МРРБ – относно възникване, изменение и прекратяване на възникнали правоотношения със служителите, как се процедира при извършване на структурни промени и оформяне на правоотношения със служителите и Вътрешните правила на МРРБ, действащи към 25.8.2020г., за дейността на Дирекция „Човешки ресурси“, не по-късно от една седмица преди датата на съдебно заседание за запознаване на другата страна

За събиране на доказателства

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 01.02.2021г. от 16,00 часа, за когато страните и СГП уведомени от днес.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 16,10 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: