

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

№ 18958

гр. София, 03.06.2025 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 26 състав, в
закрито заседание на 03.06.2025 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Мария Шишкова

като разгледа дело номер **4402** по описа за **2025** година докладвано от съдията,
и за да се произнесе взе предвид следното:

Производство по чл. 163, ал. 2 и ал. 3 от Административно процесуалния кодекс (АПК).

Постъпил е Писмен отговор - Становище от изпълнителния директор на Агенция по заетостта, депозиран чрез процесуалния представител – гл. юр. Е. И. на подадената от Р. А. К. жалба срещу Заповед № РД-13-00-1689 от 07.04.2025 г., с която ѝ е наложено административно наказание „забележка“ за дисциплинарно нарушение на чл. 89, ал. 2, т. 1 от ЗДСл. Изложено е подробно становище по основателността на жалбата. Представени са копия на Вътрешни правила за осъществяване на дисциплинарната отговорност в Агенция по заетостта от 21.09.2023 г. и на Заповед № РД-11-01-07-1046 от 21.11.2023 г. издадена от жалбоподателката Р. К., на основание чл. 15, ал. 3 от раздел IV и чл. 10, т. 11 от раздел III от Вътрешните правила за работа на Дирекция „Бюро по труда“.

По отношение на останалите направени доказателствени искания в жалбата е застъпено становище за неотноситимост на формулирано в т. 1 - за прилагане на длъжностни характеристики за длъжностите „началник отдел“ „Активна политика на пазара на труда“, началник отдел „Посреднически услуги“ и главен специалист в отдел „Активна политика на пазара на труда, с функции на регистратор, главен специалист в отдел „Посреднически услуги“ с функции на регистратор“ и младши експерт в отдел „Посреднически услуги“ с функции на регистратор.

За неотнесими към правния спор се сочат и доказателствените искания по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 относно представянето на технологии за работа на дирекция „Бюро по труда“, инструкции, методики, процедури. Твърди се, че от жалбата не става ясно какви точно факти ще се установяват с информацията от тези документи.

Настоящият съдебен състав счита, че следва да се изпрати препис от писмения отговор на жалбоподателката, която най – късно в съдебното заседание може да изрази становище по него, включително, да направи доказателствени искания и да представи доказателства.

Основателно е възражението за неотноситимост към правния спор относно прилагането на посочените в т. 1 от жалбата длъжностни характеристики и в този смисъл, съдът счита, че следва да бъде оставено без уважение.

Представените с писмения отговор на жалбата копия на Вътрешни правила и заповед, издадена от жалбоподателката, на основание чл. 15, ал. 3, т. 5 от раздел IV и чл. 10, т. 11 от раздел III от Вътрешните правила за работа на Дирекция „Бюро по труда“, следва да бъдат приобщени като писмени доказателства по делото, доколкото това са искания заявени в жалбата.

По отношение на останалите формулирани доказателствени искания в жалбата - по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 съдът счита, че следва да предостави възможност на жалбоподателката в 7 – дневен срок от връчване на препис от отговора и настоящото определение да конкретизира фактите, които счита, че следва да бъдат установени въз основа на тези документи, за да се прецени тяхната допустимост и относимост към предмета на доказване на настоящия правен спор.

Предвид изложеното, Административен съд – София – град, Първо отделение, 26 състав

О П Р Е Д Е Л И:

ДА СЕ ПРИЛОЖИ към делото и ДА СЕ ДОКЛАДВА в съдебното заседание на 01.07.2025 г. писменият отговор на жалбата, депозиран на 27.05.2025 г. от процесуалния представител на ответната страна.

ДА СЕ ИЗПРАТИ на жалбоподателката Р. А. К. препис от писмения отговор на жалбата, депозиран от процесуалния представител на ответника, която най – късно в насроченото за 01.07.2025 г. съдебно заседание може да изрази становище по него, включително да направи доказателствени искания и да представи доказателства.

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото представените с отговора на жалбата копия на Вътрешни правила за осъществяване на дисциплинарната отговорност в Агенция по заетостта от 21.09.2023 г., утвърдени от изпълнителния директор и Заповед № РД-11-10-07-1046 от 21.11.2023 г. издадена от жалбоподателката Р. К., на основание чл. 15, ал. 3, т. 5 от раздел IV и чл. 10, т. 11 от раздел III от Вътрешните правила за работа на Дирекция „Бюро по труда“.

УКАЗВА на жалбоподателката, че в 7 –дневен срок от връчване на препис от отговора и настоящото определение следва да конкретизира с писмена молба фактите, които счита, че иска да бъдат установени въз основа на посочените документи по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6, за да се прецени тяхната допустимост и относимост към предмета на доказване в настоящия правен спор.

ПРЕПИС от определението да се изпрати на страните.

ОПРЕДЕЛЕНИЕТО не подлежи на обжалване.

СЪДИЯ: