

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№

гр. София, 29.07.2021 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 19
състав**, в закрито заседание на 29.07.2021 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Доброслав Руков

като разгледа дело номер **11310** по описа за **2020** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. чл. 156, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, във връзка с чл. 145 и следващите от АПК.

Делото е образувано по жалба на [фирма], с адрес на управление: [населено място], жк М. 1А, [жилищен адрес] срещу Ревизионен акт (РА) № Р-22221519006840-091-001/19.06.2020 г., потвърден с Решение № 1401/11.09.2020 г. от Директора на Дирекция „Обжалване и данъчно-осигурителна практика, при ЦУ на НАП.

По делото е постановено решение № 4454/05.07.2021 г., срещу което е постъпила касационна жалба от ответника.

След преглед на жалбата съдът намира, че същата отговаря на изискванията на чл. 212 и чл. 213 от АПК, но за нейното разглеждане не е внесена държавна такса и не е преподписана от адвокат, поради което същата следва да бъде оставена без движение.

Водим от горното и на основание чл. 231а, ал. 1 от АПК, **СЪДЪТ**

РАЗПОРЕДИ:

ОСТАВЯ ПРОИЗВОДСТВОТО ПО КАСАЦИОННАТА ЖАЛБАТА БЕЗ ДВИЖЕНИЕ като указва на касационния жалбоподател в 7-дневен срок от получаването на настоящето разпореждане, с отделна молба да:

1. представи платежен документ, с който да се удостовери, че по сметка на Върховен Административен съд при БНБ - централно управление, IBAN - BG62 BNBG 9661 3100 1780 01, BIC - BNBGBGSD - Държавни такси е внесена държавна такса в размер на 544 лева съгласно чл. 227а от АПК.

2. представи екземпляр от жалбата, подписан от адвокат.

При неизпълнение на горните указания в срока по чл. 213а, ал. 2 от АПК касационната жалба ще бъде върната.

ПРЕПИС ОТ КАСАЦИОННАТА ЖАЛБА да се изпрати на Директора на Дирекция „Обжалване и данъчно-осигурителна практика, при ЦУ на НАП, който има право на отговор в 14-дневен срок.

Препис от разпореждането да се изпрати на [фирма], с адрес на управление: [населено място], жк М. 1А, [жилищен адрес].

Делото да се докладва незабавно на председателя на състава след изтичане на 7 дневния срок.

След изпълнението на указанията по нередовността и изтичане на срока за отговор, делото да се изпрати на ВАС.