

Протокол

№

гр. София, 12.05.2022 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Второ отделение 40 състав,
в публично заседание на 12.05.2022 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Диляна Николова

при участието на секретаря Евелина Пеева, като разгледа дело номер **455** по описа за **2022** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

При спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 от ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 15.00 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ К. Х. Х. - уведомен за днешното съдебно заседание, не се явява, представлява се от адв. М. преупълномощена от адв. Д. с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ НАЧАЛНИКЪТ НА 02 РУ - СДВР – уведомен за днешното съдебно заседание, не се явява и не изпраща представител.

СГП - редовно призована за днешното съдебно заседание, не изпраща представител.

Адв. М.: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ, като счете, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото,

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

Адв. М.: Водим допуснатия ни свидетел и представям заповед за утвърждаване на вътрешни правила и самите вътрешни правила, за послужване.

СЪДЪТ по представеното писмено доказателство,

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА днес представените от адв. М. писмени доказателства.

В залата се въведе доведения от страната свидетел.

Съдът пристъпва към снемане самоличността на същи по представена лична карта: В. С. Л. на 40г., без дела и родство със страните.

Съдът предупреди свидетеля за наказателната отговорност по чл. 290 НК. Предупреден свидетеля обеща да каже истината.

Свидетеля: Познавам К. Х., тъй като ми беше началник в 02 РУ, втора криминална група. Аз все още работя във 02 РУ. Знам за наложеното му наказание, че не ми е

упражнявал контрол във връзка с водени от мен два броя оперативни дела. Самата преписка ППО по факти без данни за лице се завежда с цел разкриване и документиране на престъпна дейност. Срокът на водене на оперативното дело е една година, като може да бъде продължен до още една година. При самото регистриране на оперативното дело се прави план за работа по това дело. Този план се определя от оперативния работник, като се фиксират дати. Тези срокове не подлежат на контрол, защото аз преценявам кога да ги пиша и кога да не ги пиша. Аз си правя график за работата по материалите в рамките на една календарна година. Самият план се утвърждава от началника на районното. Работата на прекия ръководител е да следи дали изпълняваме графика. Може да ми поиска делото, но като цяло аз си преценявам какво ще правя и как ще работя по това дело. Важен е срокът. Когато има резолюция с конкретен срок за изпълнение, се изпълнява резолюцията в този срок. Когато не е определен срок имам 10 работни дни. В самата инструкция не е конкретизирано къде трябва да е извършено престъплението. Инструкцията не забранява да бъде приключено оперативното дело макар разследването по него да не е приключило. Конкретните две преписки ги приключих. Аз също бях наказан за формално водене на делата.

Адв. М.: Нямам повече въпроси към свидетеля.

Съдът освободи свидетеля като му върна личната карта.

Адв. М.: Нямаме други доказателствени искания.

СЪДЪТ, като счете делото за изяснено от фактическа страна,

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД ПО СЪЩЕСТВО.

Адв. М.: Моля да уважите жалбата. Моля за срок за писмени бележки, ако може малко по-дълъг. Претендирам разноски, за което представям списък.

Съдът дава възможност на процесуалния представител на жалбоподателя да представи писмени бележки в десетдневен срок от днес.

СЪДЪТ ОБЯВИ, ЧЕ ЩЕ СЕ ПРОИЗНЕСЕ С РЕШЕНИЕ В СРОК.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 15.14 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: