

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 18442

гр. София, 30.05.2025 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, XXI КАСАЦИОНЕН СЪСТАВ, в
закрито заседание на 30.05.2025 г. в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: Евгения Баева

като разгледа дело номер **5243** по описа за **2025** година докладвано от съдия
Евгения Баева, и за да се произнесе взе предвид следното:

Като взех предвид, че документите по делото не са подредени в хронологичен ред,
съобразно изискванията по чл. 82, ал. 6 от Правилника за администрацията в съдилищата
намирам, че съдебният деловодител следва да бъде задължен да подреди делото.

От съдебния деловодител следва да се изискат писмени обяснения за причините, поради които
делото не е подредено в хронологичен ред съобразно изискванията по чл. 82, ал. 6 от Правилника
за администрацията в съдилищата.

Предвид горното

РАЗПОРЕДИХ:

ЗАДЪЛЖАВАМ Съдебния деловодител в 1-но дневен срок от връщане на делото да подреди
делото, съобразно изискванията по чл. 82, ал. 6 от Правилника за администрацията в съдилищата
по хронологичен ред, както следва: 1.) Протокол от избор на съдия-докладчик; 2.) Работна бланка
– образец към раздел IV и V от Глава пета на Правилата за оценка на натовареността на съдиите;
3.) Съпроводително писмо; 4.) Касационна жалба, ведно с приложената жалба с вх. №
2251/12.02.2025 година; 5.) Призовка за разпореждането за оставяне на касационната жалба без
движение; 6.) Молба от адвокат И. А.-Р., ведно с платежно нареждане; 7.) Списък на лицата, на
които е изпратен препис от касационната жалба; 8.) Съобщения до страните, на които е връчен
препис от касационната жалба; 9.) Отговор на касационната жалба от Общинска служба по
земеделие.

ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ делото ще бъде докладвано на Председателя на Административен съд –
София-град за налагане на дисциплинарно наказание.

ИЗИСКВАМ ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ от съдебния деловодител за причините, поради които
делото не е подредено съобразно изискванията по чл. 82, ал. 6 от Правилника за администрацията
в съдилищата по хронологичен ред.

УКАЗВАМ на съдебния деловодител, че следва да изпълнява стриктно изискванията за

подреждане на делата, установени в Правилника за администрацията в съдилищата.

СЪДИЯ-ДОКЛАДЧИК :