

# Протокол

№

гр. София, 18.04.2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 26  
състав**, в публично заседание на 18.04.2023 г. в следния състав:

**СЪДИЯ: Мария Шишкова**

при участието на секретаря Веселина Григорова, като разгледа дело номер **2709** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 11:30 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ К. А. К. – редовно уведомен чрез пълномощника си, не се явява. Представява се от АДВ. Г. В., с приложено по делото пълномощно.

ОТВЕТНИКЪТ - ДИРЕКТОР НА СДВР - МВР – редовно призован, не се явява, не се представява.

СГП – редовно призована, не изпраща представител.

АДВ. В.: Считам, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, доколкото съгласно разпоредбите на АПК и субсидиарното приложение на ГПК, в случая ответника е редовно уведомен, не са посочили уважителни причини за невъзможността за участие в съдебното заседание както лично на ответника, така и на негов процесуален представител, поради което моля, да бъде даден ход на делото в днешното съдебно заседание.

СЪДЪТ счита, че не съществуват процесуални пречки за разглеждане на делото, поради което

ОПРЕДЕЛИ:

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

ДОКЛАДВА депозираната жалба от К. А. К. чрез пълномощника му - адв. Г. В.

против заповед № 513з-1087 от 10.02.2023 г. издадена от директора на СДВР, с която му е наложено дисциплинарно наказание „Уволнение“.

ДОКЛАДВА приложените към жалбата писмени документи.

ДОКЛАДВА приложените към административната преписка заверени копия от документи.

ДОКЛАДВА постъпилата на 12.04.2023 г. молба от пълномощника на жалбоподателя - адв. В. към която са приложени – заверено копие от Подписка на жители на [населено място] П. и на служители на Осмо РУ на МВР в подкрепа на жалбоподателя и на доброто име на полицай К. К., както и заверени копия от Решения по гр. д. № 62018/2021 г., по описа на СРС, 80-и състав, III-то гражданско отделение и по гр. д. № 7262/2022 г., по описа на СГС, I-ви въззивен брачен състав.

АДВ. В.: Поддържа писмената жалба и наведените доводи в нея. Моля да уважите и да приемете като писмени доказателства по делото приложените към жалбата, както и приложените към административната преписка.

Моля да приемете като писмени доказателства и представените заверени копия към допълнително представената молба от 12.04.2023 г.

Моля да приемете заверен препис с отразено „Влязло в сила“ на решенията на СРС и СГС, които са приложени към молбата от 12.04.2023 г., доколкото тези към молбата са извадени от Електронния регистър и са със заличени данни.

Моля да приемете и заверени копия от допълнително събрани 19 подписа към вече представените в спонтанно организираната подписка.

По отношение на останалите направени доказателствени искания в жалбата, след като се запознах с приложените материали към административната преписка, правя следните уточнения - поддържам исканията по т. 1-ва и т. 3-та така, като са заявени.

Искането по т. 2-ра е за представяне на административната преписка, която е приложена по делото.

По отношение на искането ни в т. 1-ва – държим да бъде представен именно оригиналът на оспорената заповед, доколкото цитираната разпоредба от Инструкцията - чл. 62, ал. 6, императивно задължава дисциплинарно-наказващият орган да съгласува проекта на заповедта с юрисконсулт. Затова нашето искане е да се представи оригинал на заповедта и доказателства, удостоверяващи спазването на тази процедура. Такива към момента не са приложени към административната преписка.

Искането ни по т. 3-та от жалбата също е свързано със спазване на изискванията на Инструкцията. Съгласно посочената разпоредба на чл. 56, ал. 3 звено „Човешки ресурси“ следва да представи на дисциплинарно наказващия орган Становище за спазване на административно-производствените правила, пълнотата и всестранността на проведеното дисциплинарно разследване, което е различно от Становището по чл. 207, ал. 12 от ЗМВР за резултатите от дисциплинарното производство. Т. становище не е представено в материалите на административната преписка. Моля да обърнете внимание, че на л. 28-ми от делото е приложено съпроводително писмо с рег. № 3383р-826 от 09.01.2023 г., чийто автор е Началника на 08 РУ-СДВР – комисар С. С., което с адресат – началника на отдел „Човешки ресурси“ – СДВР. Върху това съпроводително писмо е изписана саморъчно резолюция „За прилагане към материалите по делото“, датирана от 23.02.2023 г., тоест, 13 дни след като е издадена процесната, оспорвана от нас заповед.

Затова, считаме, че е необходимо да бъде представено това Становище, доколкото не

са представени доказателства спазена ли е била процедурата, по реда на чл. 56, ал. 3 от Инструкцията - да бъде изготвено такова становище до административно-наказващия орган преди да бъде издадена процесната заповед, с която е наложено дисциплинарното наказание на доверителя ми.

Нещо повече – моля, да уважите и да задължите ответника - да представи на хартиен носител разпечатка от Автоматизираната информационна система „Деловодна отчетност“ (АИС „ДО“), която да отразява администрирането на цитираното съпроводително писмо, в което е посочено, че има приложения – 1 брой папка с описи, съдържаща общо 324 бр. листа, за да се установи от кой служител е прието, кога и накъде и кога, от кой служител е било насочено - към деловодство и/или конкретен служител и от кой отдел. Информацията следва да съдържа данни, които да позволяват да се проследи администрирането на документите и представени ли са били заедно със становището, което е следвало да бъде изготвено от Отдел „Човешки ресурси“ на дисциплинарно наказващия орган.

Други доказателствени искания на този етап нямаме.

Съдът намира за ОСНОВАТЕЛНИ направените доказателствени искания в жалбата, както и в днешното съдебно заседание от пълномощника на жалбоподателя.

Следва да бъдат приобщени като писмени доказателства по делото приложените към административната преписка заверени копия от документи, както и към депозираната жалба, представените в днешното съдебно заседание и с постъпилата молба от 12.04.2023 г. на пълномощника на жалбоподателя.

ОСНОВАТЕЛНО е и направеното в днешното съдебно заседание искане ответника да бъде задължен да представи информация от АИС „ДО“ на СДВР относно административното движение на приложеното към административната преписка заверено копие на писмо рег. № 3383р-826 от 09.01.2023 г., адресирано до началника на Отдел „Човешки ресурси“ – СДВР и приложените към него документи.

Предвид необходимостта от събиране на доказателства делото следва да бъде отложено за друга дата, поради което СЪДЪТ

#### ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото приложените към административната преписка заверени копия от документи.

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото приложените заверени копия от документи към жалбата и писмената молба от 12.04.2023 г. на пълномощника на жалбоподателя.

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото представените в днешното съдебно заседание заверени копия от Решения по гр. д. № 62018/2021 г., по описа на СРС, 80-и състав, III-то гражданско отделение и гр. д. № 7262/2022 г., по описа на СГС, I-ви въззивен брачен състав с отразяване, че са влезли в сила, както и заверени копия от допълнително събрани 19 подписа в подкрепа на доброто име на полицай К. К..

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи по делото, в срок до 23.05.2023 г.

- оспорената в настоящото производство Заповед за налагане на дисциплинарно наказание „Уволнение“ с № 513р-1087/10.02.2023 г. – в оригинал, с отразено съгласуване на проекта, съгласно чл. 62, ал. 6 от Инструкция № 8121з-877 за дисциплината и дисциплинарната практика в МВР от 06.07.2021 издадена от

министъра на вътрешните работи (ДВ, бр. 59 от 16.07.2021 г.) и/или други писмени документи, които удостоверяват спазването на това изискване;

- заверено копие от Становище на отдел „Човешки ресурси“ при СДВР, изготвено на основание чл. 56, ал. 3 от Инструкция № 8121з-877/06.07.2021 г., изд. от министъра на вътрешните работи;

- извлечение от АИС „ДО“ на СДВР, отразяващо административното движение на документите, изпратени със съпроводително писмо на началника на 08 РУ-СДВР, рег. № 3383р-826 от 09.01.2023 г., адресирано до началника на отдел „Човешки ресурси“ – СДВР. Извлечението следва да съдържа данни за: от кой служител е прието писмото, кога и накъде е било насочено - към деловодство и/или конкретен служител и от кой отдел, как са докладвани приложенията, посочени в писмото – 1 бр. папка с описи, съдържаща общо 324 листа, докладвани ли са, и ако да - кога и от кой служител на директора на СДВР.

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 30.05.2023 г., от 11:30 часа, за която дата и час страните са уведомени.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 12:08 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: