

Протокол

№

гр. София, 15.11.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 15 състав, в публично заседание на 15.11.2012 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Полина Якимова

при участието на секретаря Ина Андонова, като разгледа дело номер **6795** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл.142, ал.1 ГПК вр. с чл.144 АПК.
На поименно повикване в 13.42ч., се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Е. С. И. – редовно и своевременно призован, не се явява и не се представлява.

ОТВЕТНИКЪТ – Директорът на СДВР, редовно и своевременно призован, не изпраща представител.

СЪДЪТ намира, че липсват процесуални пречки за даване ход на делото в днешното с.з., поради което

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА жалбата.

ДОКЛАДВА административната преписка.

Констатира, че днес преди началото на с.з. е постъпила молба от жалбоподателя, в която той заявява, че е редовно уведомен, възпрепятстван е да се яви, моли да бъде даден ход на делото при липса на процесуални пречки. Заявява, че няма да сочи доказателства и ако съдът прецени, че спорът е изяснен от фактическа страна не възразява да бъде даден ход по същество.

СЪДЪТ намира, че следва да бъдат приети писмените доказателства, съставляващи административната преписка. На жалбоподателя следва да бъде указано, че не сочи доказателства във връзка с изложеното на стр.5 от възражението си с вх. №16660 от 17.04.2012г., за това че през 2011г. спрямо определени служители е потърсена дисциплинарна отговорност. Изброени са номера на актове с които спрямо М., У. и П. са наложени дисциплинарни наказания, които не се съдържат в преписката. На ответника следва да бъде указано да представи по делото длъжностна характеристика

на жалбоподателя. Предвид изложеното

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА И ПРИЛАГА писмените доказателства, съставляващи преписката.

УКАЗВА на жалбоподателя, че не сочи доказателства във връзка с изложеното на стр.5 от възражението му вх. №16660 от 17.04.2012г., че през 2011г. спрямо определени служители е потърсена дисциплинарна отговорност.

УКАЗВА на ответника в едноседмичен срок от съобщението да представи длъжностна характеристика на жалбоподателя.

За събиране на доказателства

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 24.01.2013г.-14.30ч., за която дата страните уведомени по реда на чл.137,ал.7 АПК.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 13.47 часа.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: