

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№

гр. София, 19.06.2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 19
състав**, в закрито заседание на 19.06.2023 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Доброслав Руков

като разгледа дело номер **3138** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 124 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

Делото е образувано по жалба на Д. К. Н., чрез адвокат И. П., с адрес за призоваване [населено място], [улица], ет. 5, офис 33 срещу Заповед № РД-09-68/21.03.2022 г. на Кмета на [община], с която Н. е била възстановена на длъжност „Секретар“ на [община].

Заповедта се обжалва в частта, в която на оспорващата е било определено основно месечно възнаграждение в размер на 1220 лв. ранг пети старши.

По делото е постановено решение № 2934/02.05.2023 г., с което жалбата е уважена.

На 16.06.2023 г. е постъпила касационна жалба от ответника, чрез адвокат С. К..

След преглед на жалбата съдът намира, че жалбата отговаря на изискванията на чл. 212 и чл. 213 от АПК, но не е представено пълномощно, видно от което адвокат К. може да представлява Кмета на [община] пред ВАС. Следва да се представят и доказателства за подаване на жалбата в срока по чл. 211 от АПК. В тази връзка следва да се приложат доказателства (касов бон, фактура или друг документ), от който да е видно кога пратката, съдържаща жалбата е предадена на представител на куриера „ЕКОНТ“. Поради изложеното жалбата следва да бъде оставена без движение.

Водим от горното и на основание чл. 231а, ал. 1 от АПК, СЪДЪТ

РАЗПОРЕДИ:

ОСТАВЯ ПРОИЗВОДСТВОТО ПО КАСАЦИОННАТА ЖАЛБА БЕЗ ДВИЖЕНИЕ като указва на касатора в 7-дневен срок от получаването на настоящето разпореждане, с отделна молба да:

1.

съдържаща касационната жалба е предадена на представител на куриера „ЕКОНТ“.

представи доказателства

2.

При неизпълнение на горните указания в срока по чл. 213а, ал. 2 от АПК касационната жалба ще бъде върната.

Препис от разпореждането да се изпрати на Кмета на [община], чрез адвокат С. К. с адрес за кореспонденция: гр. С., [улица], ет. 5, офис 3.

Делото да се докладва незабавно на председателя на състава след изтичане на 7 дневния срок.

След изпълнението на указанията по нередовността и изтичане на срока за отговор, делото да се изпрати на ВАС.