

Протокол

№

гр. София, 09.10.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 9 състав, в публично заседание на 09.10.2012 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Камелия Серафимова

при участието на секретаря Анжела Савова и при участието на прокурора Атанасова, като разгледа дело номер **7793** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:
На именно повикване в 10.35 се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – Е. 31 ЕООД, редовно и своевременно призован, не изпраща представител.

ОТВЕТНИКЪТ ПО ЖАЛБАТА – ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ОУИ ПРИ ЦУ НА НАП, редовно и своевременно призован, не изпраща представител.

В залата се явява представител на СГП и изразява желание за участие в производството.

СЪДЪТ намира, че преди да се произнесе по хода на делото, следва да допусне встъпване в производството на СГП и

О П Р Е Д Е Л И:

На основание чл.159, ал.1 ДОПК допуска встъпване в производството на СГП, представлявана от прокурор Атанасова.

ПРОКУРОР АТАНАСОВА - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че са налице процесуалните предпоставки за даване ход на делото в днешното съдебно заседание и

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

Докладва жалбата.

ПРОКУРОР АТАНАСОВА – Да се приемат доказателствата. Нямам искания.

СЪДЪТ намира, че следва да бъдат приети приложените по делото писмени доказателства и

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА приложените към административната преписка писмени доказателства, изпратени с писмо от 10.08.12 г.

СЪДЪТ намира, че за правилното решаване на делото следва да бъде назначена ССЕ, като задачите на същата следва да бъдат поставени от съда.

Воден от горното, АССГ

ОПРЕДЕЛИ:

НАЗНАЧАВА ССЕ, която да бъде изготвена от вещото лице Ю. Г. Я., което след като се запознае с материалите по делото и извърши справка, както в счетоводството на жалбоподателя, така и на адресите за кореспонденция, и в счетоводствата на доставчиците, да отговори на въпросите поставени от съда:

1. Доставчиците разполагат ли с необходимата кадрова, техническа и материална обезпеченост за осъществяване на доставките по процесните фактури /къде се съхраняват доставките, с какъв транспорт е извършен превозът, има ли подадени уведомления до НОИ относно наетия персонал и с какъв брой персонал са осъществени доставките, ведомости за заплати, документи за собственост на стопански обекти или договори за наем на складови помещения или документи за собственост, включително и за платен наем, транспортни документи, счетоводни документи, пътни листове, товарителници и копия на фактури, трудови договори, изплатени суми по ведомости за заплати, договори, удостоверяващи предмета на доставките, фактури от подизпълнители, приемо-предавателни протоколи, наличие на материали, необходими за извършване на услугите, лицензии?

2. Фактурите включени ли са в дневника за продажби и в справките декларации за съответните периоди?

3. ДДС по процесните фактури начислен ли е по смисъла на ЗДДС?

4. Разполагат ли с документи/ доставчикът и подизпълнителят, удостоверяващи разплащанията между контаргентите, както и отразяването им в счетоводството на фирмата си, в това число и протоколи за извършени доставки?

5. Имат ли хронология на счетоводни сметки 411, 453/2, гр.30 и гр.70, оборотни ведомости за периодите, описани в ревизионния акт, справки, документи и извлечения от счетоводни регистри относно кадровата обезпеченост за периодите-ведомости за заплати, хронология на сметка 421, трудови, граждански договори?

6. Разполагат ли с извлечение на сметка 453/2, от група 30 за доставка и изписване на стоките, група 20, гр.50 и гр.70 за процесните периоди?

7. Разполагат ли с аналитична справка за наличните ДМА и какви са стоките потоци за процесните периоди?

8. Къде са доставени стоките, предмет на фактурите?

9. Има ли превъзлагане на услугите от доставчиците и на кого?

10. Данък добавена стойност платен ли е на доставчиците и по какъв начин-преведен ли е по ДДС сметка?

11. Доставчиците имат ли регистрирани ЕКАФП-от коя дата са фискализирани и ако да, въз основа на какви свидетелства и документи?

Експертизата да се изготви при депозит в размер на 250 лв., вносим от жалбоподателя в 5-дн. срок от съобщението.

УКАЗВА на жалбоподателя, че при невнасяне на определения депозит, експертизата ще бъде заличена и делото решено съобразно наличния доказателствен материал.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на страните с отделна писмена молба в 10 дн. срок от съобщението да формулират доказателствените си искания.

Тъй като делото не е изяснено от фактическа страна, АССГ

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА съдебното заседание за 11.12.12 г. от 9.30 ч., за която дата и час страните уведомени при условията на чл.137, ал.7 АПК.

Да се призове вещото лице след внасяне на определения депозит.

Протоколът се изготви в съдебно заседание, което приключи в 10.39 часа.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: