

Протокол

№

гр. София, 08.10.2013 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 47
състав**, в публично заседание на 08.10.2013 г. в следния състав:
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Катя Аспарухова

при участието на секретаря Елеонора Стоянова, като разгледа дело номер **8317** по описа за **2013** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 10,11 ч. се явиха:

Страните по делото се представляват, както следва:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – редовно призован, се представлява от адв. С. с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ - редовно призован, представлява се от юрк. П. с представено пълномощно от днес.

СТРАНИТЕ /поотделно/ - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ като не констатира основания за недаване ход на делото

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА жалбата.

адв. С. - Уточнявам по указание на съда. Жалбата не е само срещу заповед за налагане на дисциплинарно наказание, а и против заповед за прекратяване на служебното правоотношение, което е във връзка с наложеното дисциплинарно наказание.

СЪДЪТ ДОКЛАДВА преписката.

ДОКЛАДВА молба от 24,09,2013г. с приложени писмени доказателства – 1 папка и 1 класьор, с копие съответно за ответната страна.

адв. С. – Поддържам жалбата. Да се приемат представените писмени доказателства с жалбата и с преписката. Представям и моля да приемете отговор от **МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ**, с копие за страната, относно нормативни и изискуеми часове и други, във връзка с

изпълнение на служебните задължения на жалбоподателката. Моля, да ни допуснете свидетел при довеждане за установяване на обстоятелствата – начин на изпълнение на задълженията и отношенията на доверителката ми в Агенцията спрямо хората, свързани с нея, както и отсъствия, визирани в заповедта, които са били разрешени от прекия ѝ ръководител, като закъснения и напускане на работа. Моля, да се запозная с доказателствата, представени от другата страна и взема становище.

юрк. П. - Оспорвам жалбата. Да се приемат представените писмени доказателства с преписката. Правя възражение за допускане на свидетел. Това са служебни изпълнения съобразно длъжностната характеристика. Не може външен човек да вземе отношение по изпълнението на тези отношения. Представям и моля да приемете писмени доказателства, от които е видно, че тези закъснения и по-ранни напускания са системни, и е във връзка с извадка от дисциплинарното ѝ дело.

адв. С. – Възразявам, да не се приемат. Справката касае период, който не е предмет на заповедта. Във връзка с тези нарушения е приключила административна процедура в Агенцията. Същите не са относими към настоящата заповед. В случай, че я приемете – моля да ми бъде дадена възможност да коментирам с доверителя ми.

СЪДЪТ намира, следното: намира, че следва да приеме преписката, като за постъпилите по-късно 1 бр. папка и 1 бр. класьор за доокомплектоване на преписката намира, че следва да даде възможност на жалбоподателя в 14 дневен срок от днес да изрази становище.

Относно искането за допускане на свидетел при режим на довеждане съдът приема, че е допустим, тъй като ще установява конкретни факти във връзка с устно позволение лицето да закъснява или да напуска по-рано работа. Относно останалите обстоятелства - не се сочи свидетелят да има възприятия за установяване на конкретни факти. Ако се посочи такъв, който да има възприятия за конкретния случай - ще се преценява дали този свидетел да се допусне.

Относно преценка на писменото доказателство, представено от ответника – същото е неотнормимо. Видно от обжалваната заповед закъсненията, описаните в същата като нарушения на работното време са от месец януари, съответно февруари, март на 2013г., а представената справка касае такива от предходната година. Доколкото в заповедта е описано, че на лицето е наложено дисциплинарно наказание „Порицание” – ответната страна има право да представи тази заповед, в която са описани посочените нарушения за 2012г., както се твърди, като по същество ще се преценява значението ѝ.

СЪДЪТ по доказателствата и доказателствени искания

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА писмените доказателства част от преписката.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя за постъпилите допълнително 1 бр. папка и 1 бр. класьор – в 14 дневен срок от днес да се запознае с тях и да изрази становище.

ВРЪЧВА на тази страна 1 папка и 1 класьор.

ДОПУСКА на жалбоподателя един свидетел при режим на довеждане за установяване на обстоятелства във връзка със спазване на работното време на лицето.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на ответника за ангажиране на гласни доказателства.

НЕ ПРИЕМА представеното писмено доказателство – извлечение от системата за работното време през 2012г за влизане и излизане на лицето от сградата.

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 19,11,2013г. от 9,40 часа, за която дата страните уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10,21 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:
СЕКРЕТАР: