

Протокол

№

гр. София, 01.11.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 5 състав, в публично заседание на 01.11.2012 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Владимир Николов

при участието на секретаря Мая Георгиева, като разгледа дело номер **5881** по описа за **2012** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл. 142, ал.1 ГПК вр. чл. 144 АПК.

На поименно повикване в 9.47 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Т. В. С. - редовно призована за днешното съдебно заседание, не се явява и не се представлява.

ОТВЕТНИКЪТ ДНСК - редовно призован за днешното съдебно заседание се представлява от юрк. Х. с пълномощно по делото.

СГП – редовно уведомена не се представлява.

ЮРК. Х. - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА ЖАЛБАТА И АДМИНИСТРАТИВНАТА ПРЕПИСКА.

СЪДЪТ ДОКЛАДВА становище по съществото на спора постъпило от жалбоподателката на 31.10.2012 г., като са приложени 2 броя планове за командироване на служителите от сектор Д. на РДНСК за периодите февруари и март 2012 г.

ЮРК. Х. – Оспорвам жалбата. Да се приеме административната преписка. Заявявам, че при изпращане на преписката сме допуснали грешка и изпратената длъжностна характеристика на жалбоподателката не е в цялост. Представям и моля да приемете същата в цялост. Представям и моля да приемете и нова длъжностна характеристика

на жалбоподателката. Новата длъжностна характеристика представям във връзка с факта, че нарушението, за което е наказана служителката обхваща период, в който същата е заемала различни длъжности. Други доказателства няма да соча. Нямам доказателствени искания. Не възразявам да се приемат приложените към молбата два броя писмени доказателства.

По доказателствата
СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА представените с жалбата и административната преписка писмени доказателства.

ПРИЕМА днес представените от юрк. Х. два броя копия от длъжностна характеристика на жалбоподателката.

ПРИЕМА представените с писмените бележки по съществото на спора два броя планове за командироване на служителите в сектор Д. на РДНСК, представени от жалбоподателката.

С оглед изявлението на страните за липса на доказателствени искания, съдът намира делото за изяснено от фактическа страна и

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО ПО СЪЩЕСТВО

ЮРК. Х. – Моля да отхвърлите подадената жалба. Считам, че издадения акт е законосъобразен. Моля да ми дадете срок за писмени бележки.

СЪДЪТ ЩЕ СЕ ПРОИЗНЕСЕ С РЕШЕНИЕ В СРОК.

ДАВА 7 дневен срок за писмени бележки.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 9.54 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: