

Протокол

№

гр. София, 29.10.2024 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 26
състав**, в публично заседание на 29.10.2024 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Мария Шишкова

при участието на секретаря Веселина Григорова, като разгледа дело номер **8834** по описа за **2024** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 09:44 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Й. Н. С. – редовно уведомен чрез пълномощника си, не се явява. Представява се от АДВ. В. С., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ ВПД НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „МЕТРОПОЛИТЕН“ , ОТДЕЛ „ОХРАНИТЕЛНА ПОЛИЦИЯ“ - СДВР – редовно уведомен, се представлява от ЮРК. Г., с пълномощно от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ (поотделно): Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че не съществуват процесуални пречки за разглеждане на делото в днешното съдебно заседание, поради което

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА депозираната жалба от Й. Н. С. чрез пълномощник – адв. В. С. против Заповед № 513з - 8411/14.08.2024 г. издадена от ВПД началник на Сектор „Метрополитен“ ООД - СДВР, с която му е наложено дисциплинарно наказание „порицание“ за срок от една година за извършено дисциплинарно нарушение на чл. 194, ал. 2, т. 1 от ЗМВР, считано от датата на връчване на заповедта – 14.08.2024 г.

ДОКЛАДВА приложените към жалбата заверени копия на документи.

ДОКЛАДВА представените по опис от ответната страна заверени копия на документите, приложени към дисциплинарната преписка, ведно с приложените като веществени доказателства носители на информация – 2 бр. CD и 1 бр. флаш памет.

АДВ. С.: Поддържам жалбата. Моля да се приемат и приобщят към доказателствената съвкупност представените с нея документи, както и административната преписка, представена от ответната страна.

След като се запознах с административната преписка, установих че към нея са представени документите, които съм посочил в доказателствените искания в жалбата от т. 1 до т. 4 включително, но останалите от т. 5 до т. 12 не са представени. Считам, че те са необходими и относими към предмета на настоящото административно дело, тъй като голяма част от тях, напр. по т. 5 – Указанието с този регистрационен индекс, доверителят ми е наказан точно за неизпълнение на това указание, но за нас същественият въпрос е, че не е ясно кое от разпореденото с това указание не е изпълнил. Считам, че и самото Указание също е относимо. С него се разпорежда как да се извършва фактически охраната, кой да поеме част от охраната – 07 РУ, СПС сектора, тези документи наистина са необходими за правилното произнасяне на съда. Също така, ежедневната ведомост и протоколът за инструктаж, с поставените задачи – абсолютно са необходими, още повече че длъжностната характеристика на доверителя ми е съвсем друга и той отива да изпълнява съвсем други задължения, които са включени към съвсем друга функционална компетентност и които трябва да бъдат поставени, съгласно Инструкцията като конкретно възложени задачи, които следва да бъдат включени и вписани при проведения Инструктаж.

Твърдението ни е, че в хода на извършената дисциплинарна проверка, всички тези документи, които ние сме поискали в жалбата, формулирайки доказателствено искане да бъдат представени от ответната страна, не са събрани и те не са събрани с определена цел, защото, ако бяха събрани нямаше да се стигне до дисциплинарно наказание на доверителя ми. Затова, считам, че са относими и необходими за правилното решаване на делото. Още повече, че министърът на вътрешните работи е издал една заповед, с която упълномощава директорите на СДВР във връзка с работното време, отпуските и така нататък, където също трябва да бъде уточнено той на какъв интервал на почивки и смени е работил, за какъв период, а съответният ръководител е длъжен да му подsigури ползването на полагащите се почивки. Всичко това е важно и затова моля, уважаемия съд да задължи ответната страна да ги предостави, особено тези, които са удостоверителните документи, че доверителят ми се е запознал със съответните Вътрешно ведомствени актове. Аз не искам Инструкцията за патрулно - постовата дейност, защото тя не включва всички тези отделно издадени Указания и Разпореждания те са вътрешноведомствена административна база и още повече, че в самото Указание е записано служителите да бъдат запознати срещу подпис и наистина моля, уважаемия съд да задължи ответната страна да предостави тези документи. Наистина е относимо към предмета на настоящото дело. Други доказателствени искания на този етап нямам. След като се запозная с поисканите, може би ще имам.

ЮРК. Г.: Оспорвам жалбата. По доказателствените искания ще представя Удостоверение за компетентност на административния орган, издал оспорената

Заповед.

По отношение на направеното искане считам, че са събрани всички относими в хода на дисциплинарната преписка, но все пак оставям на преценката на съда.

Съдът, с оглед становището на страните, счита че следва да бъдат приобщени като доказателства по делото приложените към жалбата заверени копия на документи както и представените от ответната страна заверени копия на документите, приложени към административната преписка.

ОСНОВАТЕЛНО е направеното искане от процесуалния представител на жалбоподателя за представяне на посочените в жалбата заверени копия на документи в т. 5 – т. 12 включително (стр. 15, л. 19 от делото), а именно

1. заверено копие на протокол или друг удостоверителен документ, от който е видно, че жалбоподателят Й. С. се е запознал с Указание, рег. № 464р-6494/16.05.2024 г. относно изпълнението на Патрулно постовата дейност (ППД) в участък „Печатница БНБ“ АД, като Пост 101 – за обслужване на територията на 07 РУ - СДВР, утвърдено от директора на СДВР,
2. заверено копие на протокол или друг удостоверителен документ, от който да е видно, че жалбоподателят Й. С. се е запознал с Разпореждане, рег. № 513р-50762/16.05.2024 г., издадено от зам. директор на СДВР,
3. заверено копие на Ежедневна ведомост и Протокол за проведен инструктаж на 22.05.2024 г. съдържащи информация за поставените конкретни задачи за изпълнение на жалбоподателя Й. С. в този ден,
4. заверено копие на Информационната карта за 22.05.2024 г., съдържаща данни за поставените задачи на жалбоподателя С. на тази дата,
5. заверено копие на Вътрешноведомствения акт, актуален към процесния период – 22.05.2024 г., въз основа на който е установен началният и крайният час на работното време, предвидените почивки – обедна почивка, почивка за хранене и тяхната продължителност при сменен режим на работа,
6. заверено копие на Заповедта, издадена от директора на СДВР, актуална към процесния период – 22.05.2024 г. относно организацията и разпределението на работното време и неговото отчитане, компенсирането на положения труд извън редовното работно време, режимът на дежурства, времето за отдых и почивки на държавните служители в СДВР,
7. копие на протокол или друг удостоверителен документ, от който да е видно, че жалбоподателят се е запознал със Заповедта на директора на СДВР относно организацията и разпределението на работното време, неговото отчитане, компенсирането на положения труд извън редовното работно време, режимът на дежурства, времето за отдых и почивки на държавните служители в СДВР
8. копие на длъжностната характеристика на заеманата от жалбоподателя длъжност към месец май 2024 г.

Предвид изложеното,

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото приложените към жалбата заверени копия на Заповед № 513з-8411 от 14.08.2024 г. издадена от ВПД началник на сектор „Метрополитен“ – ООП-СДВР, Искане вх. № 513000 – 46669 от 20.06.2024 г. от адв.

В. С. с адресат началника на отдел „СПС“ при СДВР, писмо – отговор до адв. С. от председателя на дисциплинарната комисия, определена със Заповед № 464з-471 от 30.05.2024 г. на началника на отдел „СПС“ при СДВР.

ПРИЕМА като писмени доказателства по делото приложените по опис заверени копия на документи към административната преписка.

ЗАДЪЛЖАВА процесуалния представител на ответника в срок до 18.11.2024 г. да представи по делото заверени копия на посочените в т. 5 до т. 12 документи

1. протокол или друг удостоверятелен документ, от който е видно, че жалбоподателят Й. С. се е запознал с Указание, рег. № 464р-6494/16.05.2024 г. относно изпълнението на Патрулно постовата дейност (ППД) в участък „Печатница БНБ“ АД, като Пост 101 – за обслужване на територията на 07 РУ - СДВР, утвърдено от директора на СДВР,
2. протокол или друг удостоверятелен документ, от който да е видно, че жалбоподателят Й. С. се е запознал с Разпореждане, рег. № 513р-50762/16.05.2024 г., издадено от зам. директор на СДВР,
3. Ежедневна ведомост и Протокол за проведен инструктаж на 22.05.2024 г. съдържащи информация за поставените конкретни задачи за изпълнение на жалбоподателя Й. С. в този ден,
4. Информационната карта за 22.05.2024 г., съдържаща данни за поставените задачи на жалбоподателя С. на тази дата,
5. Вътрешноведомствен акт, актуален към процесния период – 22.05.2024 г., въз основа на който е установен началният и крайният час на работното време, предвидените почивки – обедна почивка, почивка за хранене и тяхната продължителност при сменен режим на работа,
6. Заповед, издадена от директора на СДВР, актуална към процесния период – 22.05.2024 г. относно организацията и разпределението на работното време и неговото отчитане, компенсирането на положения труд извън редовното работно време, режимът на дежурства, времето за отдых и почивки на държавните служители в СДВР,
7. протокол или друг удостоверятелен документ, от който да е видно, че жалбоподателят се е запознал със Заповедта на директора на СДВР относно организацията и разпределението на работното време, неговото отчитане, компенсирането на положения труд извън редовното работно време, режимът на дежурства, времето за отдых и почивки на държавните служители в СДВР
8. длъжностната характеристика на заеманата от жалбоподателя длъжност към месец май 2024 г.

ДЕЛОТО да се докладва НЕЗАБАВНО след представяне на документите, за да се предостави възможност на процесуалния представител на жалбоподателя своевременно преди датата на следващото съдебно заседание да се запознае с тях и да изрази становище, както и да направи доказателствени искания.

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 26.11.2024 г., от 09:40 часа, за която дата и час - страните са уведомени.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10:00 часа.

СЪДИЯ:

ЧЕКРЕТАР: