

# Протокол

гр. София, 20.10.2022 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 21 състав**, в публично заседание на 20.10.2022 г. в следния състав:

**СЪДИЯ: Красимира Проданова**

при участието на секретаря Кристина Петрова, като разгледа дело номер **8044** по описа за **2022** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 09,20 часа:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – Р. Р. М. – редовно призован, се представлява от адв. Н. Д.-И., с пълномощно на л. 10 от делото.

ОТВЕТНИКЪТ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ – редовно призован, не се представлява.

СГП – редовно призована, не изпраща представител за участие в производството.

АДВ. И.: Да се даде ход на делото.

**СЪДЪТ**

**СЧИТА**, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

ДОКЛАДВА жалбата с приложение.

ДОКЛАДВА определение на съда от 28.9.2022 г., с което е посочен предметът на делото, конституирани са страните, разпределена е доказателствената тежест, дадени са съответните указания във връзка с нея.

ДОКЛАДВА административната преписка.

ДОКЛАДВА постъпило на 18.10.2022 г. становище на ответника, с направени доказателствени искания, както и становище по хода и съществуването на спора.

АДВ. И.: Поддържам жалбата. Да се приемат представените доказателства с административната преписка. Моля съда да изиска процесната заповед в цялост, тъй като според мен трябва да бъде съгласувана с вътрешните правила на отдел „Човешки ресурси“ в А., където е записано, че заповедта трябва да бъде съгласувана с юрисконсулт. Вътрешните правила са в сайта на А., които представям на вниманието съда. Моля, ако те не са актуални, ответникът да представи актуални такива. Моля да бъдат изискани вътрешните правила за управление на човешките ресурси в А..

Относно искането за свидетел – предоставям на съда. Но ако допуснете, моля да допуснете свидетел и на моя доверител. С него ще изясним професионалните му качества, а именно стриктното и съвместно изпълнение на професионалните му задължения, както и че не са били налице посочените бланкетно липси на инициативност и резултатност при изпълнението на задълженията на доверителя ми. Моля да ми предоставите срок да уточня лицето, което ще посоча като свидетел.

Освен това не видях в административната преписка доказателство за представителна власт на председателя на управителния съвет на А., поради което моля ответника да представи такова относно компетентността на И. И. да издава процесната заповед.

По доказателствата и исканията

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ПРОЧИТА и ПРИЕМА по делото всички представени писмени доказателства.

ЗАДЪЛЖАВА А. в 7-дневен срок да представят по делото вътрешните правила за управление на човешките ресурси в А., както и заповед № ЧР-СП-621/11.8.2022 г. в цялост, вкл. с отбелязвания за съгласуване, при наличие на такива.

ДОПУСКА при режим на довеждане поискания в становището от 18.10.2022 г. на ответника един свидетел при режим на довеждане за следващото съдебно заседание.

ДОПУСКА при режим на довеждане един свидетел, поискан от представителя на жалбоподателя.

ЗАДЪЛЖАВА ответника в 7-дневен срок да представи доказателства за компетентност на наказващия орган

За събиране на доказателства

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 1.12.2022 г. от 10,20 часа, за която дата и час страните – уведомени от днес.

ДА СЕ УВЕДОМИ ответникът за задължението му.

Съдебното заседание приключи в 9,35 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР:

