

Протокол

№

гр. София, 17.01.2025 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Второ отделение 22 състав,
в публично заседание на 17.01.2025 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Десислава Корнезова

при участието на секретаря Илияна Тодорова, като разгледа дело номер **11581** по описа за **2024** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване разпоредбата на чл. 142, ал.1 от ГПК вр. с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 09:12 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ „ВиВенда 1728“ ООД, представлявано от Х. Д. Д. – редовно призован, представлява се от адв. Т., с представено по делото пълномощно.

ОТВЕТНИКЪТ Дирекция „Инспекция по труда“- С. – редовно призован, представлява се от юрк. Т., с представено днес пълномощно.

СГП – редовно призована, не изпраща представител.

ВЕЩОТО ЛИЦЕ С. Й. П. – редовно призована, не се явява.

СТРАНИТЕ /поотделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото в днешното съдебно заседание, поради което

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО и го ДОКЛАДВА

Производството е по реда на чл. 145 и сл. от АПК.

Образувано е по жалба на „ВиВенда 1728“ ООД, представлявано от Х. Д. Д. срещу задължителни предписания по протокол вх. № ПР2429511/30.09.2024г. на инспектори в Дирекция „Инспекция по труда“- С., в частта по т.3-т.16.

ДОКЛАДВА молба от 10.01.2025 г., депозирана от процесуалния представител на жалбоподателя адв. Т..

АДВ. Т.: Поддържам жалбата. Моля да се приемат доказателствата. Не възразявам да се приеме административната преписка. Поддържам молбата от 10.01.2025 г.

Водим свидетел, който моля да бъде разпитан в днешното съдебно заседание.

Моля да се даде възможност на вещото лице да работи по поставените му задачи. Осъществих връзка с вещото лице и тя ме уведоми, че ще започне работа по делото, след като се запознае с показанията на свидетеля.

Представям и моля да приемете в хронологичен ред от началото до края на проверката предварителните графици, с които се отчитат присъствените дни от м. януари 2023 г. до м. юни 2024 г.; таблица за отчитане явяването/неявяването на работа на служителите и окончателната таблица, с която се запознават самите работници по вече отчетения месец по часове за същия период. Представям и искане за даване на обяснения от работодателя до работниците М. Л., К. С., Л. Б. и Д. С.. Фокусът на проверката беше защо самите графици не са сложени на видно място в самия обект. Ние доказахме, че това е осъществено посредством имейл, „Вайбър“ и т.н.

ЮРК. Т.: Оспорвам жалбата. Моля да се приеме административната преписка.

Моля да ми допуснете до разпит един свидетел, при режим на довеждане за следващото съдебно заседание, а именно: А. Н. Б..

Моля да не приемате днес представените от жалбоподателя писмени доказателства – графици и таблици с оглед на това, че същите не са представени по време на проверката. Ако в хода на проверката жалбоподателят беше представил тези графици, то очевидно нямаше да се стигне до издаване на предписанието. Моля същите да не бъдат взимани предвид от вещото лице при изготвяне на заключението.

Относно експертизата заявявам, че не е налице необходимост от особени познания, за да се установи дължат ли се суми за извънреден труд, които не са изплатени.

РЕПЛИКА на АДВ. Т.: Доказателствата, които представям са допустими и в хода по същество съдът следва да ги оцени. Уведомявам съда, че наличните по делото от стр.52 до стр.62 таблици са същите, които днес представям. Такива доказателства представяме за първи път в съдебната фаза, защото не са ни били искани от ответника. Допълнително към тези таблици и за прегледност днес представих предварителния график и таблицата за отчитането явяването/неявяването на работа с подпис на всеки един от работниците.

Поддържам становището си, че е необходимо да бъде изготвено заключение на СИЕ, тъй като се касае за специални знания, които не са правни.

ДУПЛИКА на ЮРК. Т.: Уведомявам съда, че графиките, които се намират по делото, са представени от жалбоподателя само пред Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ние сме изискали всички необходими документи от работодателя, за да се направи преценка за работните възнаграждения съобразно графиките. Това, което са ни представили е било всичко необходимо, за да изготвим нашите предписания. Днес за първи път в съдебно заседание се представят нови графици.

СЪДЪТ по доказателствата и доказателствените искания

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА приложените и съдържащи се в административната преписка писмени

доказателства.

ПРИЕМА днес представените от адв. Т. писмени доказателства, а именно: 11 броя предварителни графици на работните дни в обекта от м. август 2023 г. до м. юни 2024 г.; 22 броя таблици за отчитане явяването/неявяването на работа за същия период, както и 4 броя искания от 02.08.2024 г. ведно с обясненията към тях на М. Л., К. С., Л. Б. и Д. С..

ДОПУСКА уточнение на предмета на спора, а именно, че не се обжалва предписанието по т.6 от протокол вх. № ПР2429511/30.09.2024г. на инспектори в Дирекция „Инспекция по труда“- С..

ДОПУСКА до разпит един свидетел от страна на жалбоподателя, който да бъде разпитан в днешното съдебно заседание.

ДОПУСКА до разпит един свидетел от страна на ответника за следващото съдебно заседание, а именно: А. Н. Б..

ПРЕДОСТАВЯ възможност на вещото лице да работи по поставените му задачи и да депозира своето експертно становище в срок.

В залата се въведе воденият свидетел.

СЪДЪТ ПРИСТЪПИ към събиране на допуснатите гласни доказателствени средства.

СНЕМА самоличността на свидетеля:

М. Р. Х.-Ц. – 36 годишна, омъжена, неосъждана. Служител във „ВиВенда 1728“ ООД на длъжност управител „Маркетинг и продажби“.

ПРЕДУПРЕДЕНА за наказателната отговорност, която носи по реда на чл. 290, ал. 1 от НК.

ОБЕЩА да каже истината.

На въпроси на съда и страните, свидетелят отговори:

Аз изготвям работния график във фирмата. Съставя се предварителен график за месеца, който до 25 число на предходния месец аз предавам за утвърждаване на управителя на дружеството. След като той го утвърди графикът се изпраща към служителите. След което има текуща отчетна форма, която аз попълвам ежедневно, съобразно работното време на всеки един от служителите. В края на текущия месец се прави вече една отчетна форма, която се потвърждава от служителите и се изпраща към счетоводство, където се изготвя окончателната отчетна форма по графика и всички служители се съгласяват с нея чрез подписа си. Това е начинът, по който се процедира по отношение на работните графици.

В дружеството служителите работят на график, като изчисляването на работното време е на сумиран принцип въз основа на осемчасовия работен ден. Съответно в този график основно смените са дванадесетчасови, като не изключва и други по-кратки такива по различни причини. В някои от ситуациите служителя предварително, преди изготвяне на графика, е заявил, че в даден ден не може да дойде на работа на пълна смяна. Има ситуации, в които на работника му се налага да си тръгне по-рано или да дойде по-късно на работа при вече изготвен график, т.е. ние сме обявили работните дни за месеца на всеки конкретен служител, но понякога се случват промени, било то поради заболяване или друго. В такива случаи се чуваме по телефона, като служителят ми казва, че в този ден трябва да си тръгне по-рано или ще дойде по-късно и така съответно отчитаме точно часовете, в които е работил конкретният служител.

Принципът е дванадесет часова присъствена смяна, респ. единадесет часова работна смяна. В този период имаме един етап, в който е издадена нова заповед и от там насетне е дванадесет присъствена смяна, респ. десетчасова работна смяна, но по-голямата част от периода е този, който казах.

Служителят, който работи в магазина в [улица], за да ползва почивката си заключава обекта. Магазинът работи от 09:00 ч. до 21:00 ч.

Почивките, които се ползват са съгласно Кодекса на труда за физиологични нужди и тези, утвърдени със заповедта на управителя на дружеството – обедна почивка и други кратки почивки в рамките на един час дневно до издаването на новата заповед, респ. два часа след издаването ѝ, тъй като в периода на проверката има две различни заповеди.

За всеки месец се издава заповед, която урежда тези почивки. Тя е за всеки отчетен период. Няма друг вид почивки освен тези по Кодекса на труда за физиологични нужди и тези, утвърдени със заповедта на управителя, както следва веднъж с обща заповед, след което за всеки отчетен период – текуща.

Работниците могат да ползват физиологични почивки, колкото имат нужда.

В дружеството се изплащат бонуси на служителите, но не мога да кажа въз основа на какво. Бонусите представят парична сума.

За 2024 г. сме уредили пет броя почивки по 15 мин. Тези почивки се заплащат на работниците.

Някои от служителите не са се подписали в окончателната таблица, поради нежелание от тяхна страна. Служителката М. Л. отказваше да прави много неща, които влизаха в задълженията ѝ, вкл. и да се разпише на таблицата за явяване/неявяване на работа.

След изчерпване на въпросите СЪДЪТ освободи свидетеля.

За събиране на доказателства, СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 28.03.2025 г. от 10:00 часа, за която дата и час страните са редовно уведомени.

ДА СЕ УВЕДОМИ вещото лице С. П..

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 09:45 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: