

# Протокол

№

гр. София, 14.09.2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 21  
състав**, в публично заседание на 14.09.2023 г. в следния състав:  
**СЪДИЯ: Елена Попова**

при участието на секретаря Елица Делчева, като разгледа дело номер **2441** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 11,30 часа:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ „ПИ ЕН СЪРВИС“ ЕООД – редовно уведомен, се представлява от адв. М., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА” – С., ПРИ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ – редовно призован, се представлява от юрк. Т. Б., с пълномощно по делото.

СГП – не изпраща представител за участие в производството.

ВЕЩОТО ЛИЦЕ Ц. Й. В. – редовно призована, не се явява.

СТРАНИТЕ (поотделно): Да се даде ход на делото.

**СЪДЪТ**

**СЧИТА**, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което **ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

ДОКЛАДВА молба от вещото лице, че ССЕ не е изготвена и моли за определяне на допълнителен срок за изготвянето ѝ, и съдействие от страна на съда за снабдяване с документи по делото.

Адв. М.: Вчера се чух с вещото лице и съм предоставил телефон и имейл на счетоводителя на дружеството. Поемам ангажимента да ѝ изпратя счетоводните справки, които е поискала и всички останали документи необходими за изготвяне на експертизата.

Юрк. Б.: Да се даде възможност на вещото лице да изготви съдебната експертиза.

Във връзка с молбата на вещото лице,

**СЪДЪТ**

**ОПРЕДЕЛИ:**

Определя срок за изготвяне на експертизата до 7 дни преди датата на следващо съдебно заседание.

УКАЗВА на жалбоподателя да окаже пълно съдействие на вещото лице, като и представи исканата информация и документи.

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 09.11.2023 г. от 10,15 часа, за която дата и час да се призоват страните.

Съдебното заседание приключи в 11,35 часа.

**СЪДИЯ:**

**СЕКРЕТАР:**