

Протокол

№

гр. София, 31.01.2022 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 3 състав,
в публично заседание на 31.01.2022 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Ива Кечева

при участието на секретаря Марияна Велева, като разгледа дело номер **7283** по описа за **2021** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, вр. чл. 144 АПК на поименно повикване в 14.55 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – И. Б. Ц., редовно уведомен, не се явява, представлява се от адв. Ш., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ – изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане, редовно уведомен, представлява се от инспектор Б., служител с юридическо образование към Агенция за социално подпомагане, който представя пълномощно.

СТРАНИТЕ /поотделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че не са налице процесуални пречки и

О П Р Е Д Е Л И:
ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА постъпилите доказателства:

На 16.11.2021 г. от ответника е представено заверено копие от писмени обяснения, подписани от жалбоподателката.

Със заявление от 03.12.2021 г. от Министерство на труда и социалната политика са представени, в изпълнение определение на съда, заверени копия от документи, събрани в хода на проверката, извършена от инспектората на МТСП.

АДВ. Ш.: Да се приемат представените доказателства. Нямам други доказателствени искания.

ИНСПЕКТОР Б.: Да се приемат представените доказателства. Нямам други доказателствени искания.

По доказателствата СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА доказателствата, представени от ответника със заявление от 16.11.2021 г., както и представените доказателства от третото за производството лице - Министерство на труда и социалната политика, със заявление от 03.12.2021 г.

СЪДЪТ, като взе предвид становището на страните, счете делото за изяснено от фактическа страна и

О П Р Е Д Е Л И:
ДАВА ХОД ПО СЪЩЕСТВО.

АДВ. Ш.: Моля да отмените заповедта на директора на Агенция за социално подпомагане като незаконосъобразна и постановена в нарушение на административнопроизводствените правила. В хода на дисциплинарното производство дисциплинарно-наказващият орган е длъжен да изясни правните основания за налагане на дисциплинарно наказание. Няма правна пречка да се ползва докладът на инспектората, но на практика по заповедта за образуване на дисциплинарното производство не е извършена никаква проверка, освен обясненията на жалбоподателя. Самият доклад е изпълнен с противоречия, неясни твърдения и субективни оценки, които по принцип са недопустими за такъв доклад. В доклада се съдържат обстоятелства и факти, които не са изяснени. За голяма част от твърдените нарушения са изтекли всякакви срокове и установяването на правата и задълженията се съдържат в други закони, като например Закона за обществените поръчки. Що се отнася до твърдяното нарушение на Инструкцията за оценяване на служителите, в настоящия случай водещ елемент е, че служителят не е изпълнил задълженията си да уведоми ръководителя, че ще бъде преназначен и няма как да черпи права от нарушението на собствените си задължения. Подробни бележки съм изложил в писмен вид и ги представям. Претендирам адвокатско възнаграждение. Моля да осъдите ответника да заплати разноските по делото. Моля да отмените изцяло така издадената заповед на директора на агенцията като незаконосъобразно издадена, в противоречие с материалния закон и административнопроизводствените правила.

ИНСПЕКТОР Б.: Моля да постановите решение, с което да оставите без уважение жалбата и да потвърдите процесната заповед на изпълнителния директор на АСП като правилна и законосъобразна. От събраните по делото доказателства се установи, че жалбата е неоснователна и неподкрепена с доказателства. Наложено наказание е при спазване изискванията на чл. 91 и чл. 93 от ЗДСл. Взети са предвид извършените нарушения и цялостното поведение на служителя, представените от него материали, както и обстоятелството, че нарушението е извършено за първи път. Установено е, че служителят е нарушил Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и че е допуснал неизпълнение и забава при изпълнението на служебните си задължения. В тази връзка, моля съда да постанови решение, с което да отхвърли жалбата и да потвърди заповедта на изпълнителния директор на АСП като правилна и законосъобразна. Моля за срок за писмени бележки.

СЪДЪТ ПРЕДОСТАВЯ на ответника 10-дневен срок за представяне на писмени бележки.

СЪДЪТ ЩЕ СЕ ПРОИЗНЕСЕ С РЕШЕНИЕ В СРОК.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 15.05 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: