

Протокол

№

гр. София, 18.06.2020 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 42
състав**, в публично заседание на 18.06.2020 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Калин Куманов

при участието на секретаря Росица Б Стоева, като разгледа дело номер **11778** по описа за **2019** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, във вр. с чл. 144 АПК.

На именното повикване в 13.30 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – Е. Г. Г. - редовно призован, не се явява, представлява се от адв.В., преупълномощена от адвокат М. от САК, с днес представено пълномощно.

ОТВЕТНИКЪТ – ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА - редовно призован, представлява се от адв. П., с пълномощно от днес.

Страните/поотделно/ - Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото, поради което

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА жалбата и постъпилата административна преписка.

Производството по делото е образувано по жалба, подадена с вх.№ 28866/30.09.2019 г. по описа на АССГ от Е. Г. Г. от [населено място], ж.к. "Надежда II", [жилищен адрес] с която се оспорва Заповед № ЧР-01-1336/17.09.2019 г., издадена от Изпълнителния директор на Агенцията по вписванията, с което е прекратено служебното й правоотношение с АВ от длъжността Началник на отдел "Правно обслужване и деловодство" в дирекция "Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство", считано от 17.09.2019 г.

ДОКЛАДВА постъпило писмо вх.№ 1886/20.01.2020 г., с което ответникът представя:

1. Заповед № РД-01-492/17.09.2019 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията;
2. поименно разписание на длъжностите на Агенция по вписванията, в сила от 10.09.2019 г.;
3. поименно разписание на длъжностите на Агенция по вписванията, в сила от 17.09.2019 г.;
4. длъжностна характеристика за длъжността „Началник“ на отдел „Правно обслужване и деловодство“, в дирекция „Правно обслужване човешки ресурси и деловодство“, действали преди издаването на Заповед №РД-01-492/17.09.2019 г.;
5. длъжностна характеристика за длъжността „Началник“ на отдел „Правно обслужване и административнонаказателни дейности“, в дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“действаща към настоящия момент;
6. длъжностна характеристика на длъжността „Началник“ на отдел „Човешки ресурси, деловодство и протокол“, действаща към настоящия момент.

ДОКЛАДВА становище по жалбата от ответника от 20.01.2020 г.

Адв. В.: Поддържам жалбата. Да се приеме административната преписка. Да се приемат писмените доказателства, представени с молбата от 20.01.2020 г. от ответника. Поддържам становището представено от нас на 28.01.2020 г. Имам доказателствени искания, като моля да ми се даде възможност да представя нарочна молба с исканията. По представените доказателства от ответника ще взема становище по същество.

Юрк. П.: Оспорвам жалбата. Да се приеме административната преписка. Да се приемат докладваните и представените доказателства. Няма да соча други доказателства.

По доказателствата, СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И :

ПРИЕМА административната преписка съгласно писмо вх.№ 31051/126.10.2019 г. по описа на АССГ.

ПРИЕМА предстаените с жалбата писмени доказателства.

ПРИЕМА днес представените и днес докладваните писмени доказателства.

ДАВА възможност на жалбоподателя с нарочна молба в 3-дневен срок от днес да представи доказателствата си, с препис за ответната страна.

ДОПУСКА изслушване на СИЕ, която след съпоставяне на старо и ново длъжностно разписание, представени по делото, както и поименните дл. разписания, да даде заключение за следното:

1. Кои са основните функции, задължения и изисквания за заемане на длъжността „началник отдел“ в дирекция „Правно обслужване и деловодство“ в АВ.
2. Жалбоподателят отговарял ли е на така установените изисквания за заемане на длъжността, от която е освободен;
3. Кои са основните функции, задължения и изисквания за заемане на длъжността „началник отдел“ в новооткрития отдел, чието длъжностно разписание е утвърдено с новата заповед;
4. Има ли промяна на основните функции и задължения към длъжността, както и

изисквания за заемане на същата, утвърдена с новото длъжностно разписание; в какво се изразяват различията между старото и новото длъжностно разписание за длъжността „началник отдел“;

5. Налице ли е длъжност в дирекция "Правно обслужване административнонаказателна дейност", в чиято система от функции, задължения и изисквания да са запазени основните функции, задължения и изисквания на длъжността „началник отдел" от закритата дирекция.

6. След извършеното съкращение запазват ли се функциите, задълженията и изискванията към длъжността, заемана от жалбоподателя и изисквания за заемането ѝ и при новото длъжностно разписание. Колко бройки са съкратени.

7. Има ли вакантни бройки и длъжности със същото или сходно наименование като закритата длъжност на жалбоподателя.

По състава на експертната Съдът ще се произнесе в закрито съдебно заседание след внасяне на депозит.

ОПРЕДЕЛЯ първоначален депозит от 500 лв., вносим по равно от страните /250 лв. за всяка страна/, в 10-дневен срок от днес по сметката на АССГ за вещи лица.

УКАЗВА на вещото лице с представяне на заключението да представи на вниманието на Съда справка-декларация за положен труд и претендираното възнаграждение, като и декларация за наличие или липса на конфликт на интереси по делото.

УКАЗВА на вещото лице да представи на вниманието на Съда нарочен списък на доказателствата, които е ползвало при изграждане на заключението си и ненаходящи се между кориците на делото, а за тези, които са по делото, да посочи на кои листове са позиционирани.

УКАЗВА на страните, че вещото лице няма удостоверителни функции, поради което непостъпването по делото на посочените писмени доказателства ще бъде пречка да се кредитира експертното заключение. Поради това едновременно с представяне на заключението от вещото лице, в същото съдебно заседание страните следва да осигурят постъпването на писмените доказателства ползвани от вещото лице и ненамиращи се в кориците на делото със заверка "вярно с оригинала", така че да постъпят към доказателствения материал.

УКАЗВА на страните, че дори и при непостъпване на същите, съдът ще преценява процесуалното им поведение по реда на чл.161 от ГПК.

УКАЗВА на страните, че Съдът може по реда на чл.76 от ГПК да ги задължи да доведат допълнително възнаграждение в случай, че вещото лице представи справка-декларация за положен труд от него в по-голям размер от определения, като невнасянето на възнаграждение предварително ще бъде пречка да се изслуша заключението в съдебно заседание.

УКАЗВА на страните, че ако останат задължен за разноски, Съдът ще го осъди по реда на чл.77 от ГПК.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя да се запознае с представените от ответника доказателства обособени в класьор /червен/ по делото, да изрази становище по тях, като удължава срока за оспорване до края на следващо съдебно заседание.

УКАЗВА на ответника да представи пълномощно към представените доказателства с молбата си от 20.01.2020 г.

За събиране на доказателства, СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И :

ОТЛАГА И НАСРОЧВА делото за 27.08..2020 г., от 15.00 часа, за която дата и час страните уведомени в съдебно заседание.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 14.00ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: