

# Протокол

## №

гр. София, 15.05.2026 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Трето отделение 7 състав, в**  
публично заседание на 15.05.2026 г. в следния състав:

**СЪДИЯ: Маруся Йорданова**

при участието на секретаря Виктория Вълчанова, като разгледа дело номер **925** по описа за **2026** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване разпоредбата на чл. 142, ал.1 от ГПК вр. с чл. 144 АПК, на именното повикване в 10.38 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ - редовно призован се представлява от управителя И. М..

ОТВЕТНИКЪТ - редовно призован. Представлява се от юрк. П. с пълномощно от днес.

СГП - редовно призована, не изпраща представител.

УПРАВИТЕЛЯ М.: Да се даде ход на делото.

Юрк. П.: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ намира, че не е налице процесуална пречка за даване ход на делото и

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО**

ДОКЛАДВА жалба, административната преписка и приложенияте към тях писмени доказателства.

УПРАВИТЕЛЯ М.: Поддържам жалбата. Моля да се приемат доказателствата. Не възразявам да се приеме административната преписка. Твърдя, че е извършена всичката работа. Моля да допуснете изслушване на СТЕ, като ми дадете възможност да формулирам въпросите в писмена молба.

Юрк. П.: Оспорвам жалбата. Да се приеме административната преписка. По искането за експертиза предоставям на съда.

СЪДЪТ по доказателствата и доказателствените искания

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ПРИЕМА и ПРИЛАГА** към делото представените с жалбата и с административната преписка

писмени доказателства.

ДАВА възможност на жалбоподателя в 7 - дневен срок от днес да представи писмена с конкретно формулирани въпроси към исканата експертиза.

СЛЕД депозиране на молбата и след становище на ответника, съдът ще се произнесе по допускане на експертизата, определяне на депозита и назначаването на вещо лице в закрито заседание.

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО ЗА 14.09.2026 година от 14.30 часа, за която дата и час страните уведомени от днес.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10.41 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: