

Протокол

№

гр. София, 30.09.2025 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 34 състав, в
публично заседание на 30.09.2025 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Георги Тафров

при участието на секретаря Мая Миланова, като разгледа дело номер **12902** по описа за **2024** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 13,45 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Х. К. Л. – редовно уведомен по реда на чл. 18а, ал. 9 АПК – явява се лично.
ОТВЕТНИКЪТ директорът на Столичната дирекция на вътрешните работи (СДВР) – редовно уведомен - се представлява от юрк. С., с пълномощно по делото.

СТРАНИТЕ (поотделно): Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:
ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА, че производството е образувано по жалба, с която се иска да бъде обявяван за нищожен ОТКАЗ на директора на СДВР, постановен по заявление, рег. № 513р-72875/28.09.2017 г. за ползване на неплатен отпуск по чл. 189, ал. 1, т. 5 ЗМВР в размер на 6 (шест) месеца за периода 01.10.2017 г. до 31.03.2018 г. от жалбоподателя.

ДОКЛАДВА административната преписка, постъпила с вх. № 34404 от 23.12.2024 г., както и доказателства за компетентност, представени с писмо от 18.02.2025 г. от ответника.

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ: Поддържам искането за обявяване на нищожност. Моля да приеме административната преписка.

ЮРК. С.: Оспорвам жалбата. Моля да приеме административната преписка. Представям заповед № 513з-3123/19.04.2018 г., както и заповед № 513з-2411/22.03.2018 г. на директора на СДВР.

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ: Да се приемат доказателствата.

СЪДЪТ по доказателствата

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА административната преписка, доказателствата, представени от ответника с писмото му от 18.02.2025 г., както и тези, представени в днешното съдебно заседание и подробно описани в протокола.

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ: На заявлението има 4 подписа (за долните два е отбелязано на кого са), моля ответникът да заяви от кого са положени другите два подписа, твърди ли се, че един от тях е на директора на СДВР, и ако да – кой.

ЮРК. С.: Предоставям на преценка на съда. Моля, в случай че уважите искането, информацията да бъде изискана от СДВР – отдел „Човешки ресурси“.

СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ЗАДЪЛЖАВА отдел „Човешки ресурси“ – СДВР, в 30-дневен срок от получаване на настоящото определение да посочи заявление № 513р-72857 от 28.09.2017 г. на жалбоподателя Х. К. Л. докладвано ли е на директора (или ЗА директор) на СДВР, съответно същият положил ли е подпис върху заявлението и на коя дата, както и дали в периода 14.09.2017 г. – 29.09.2017 г. е бил в законен отпуск.

ЗАДЪЛЖАВА Столична дирекция на вътрешните работи, в 30-дневен срок от получаване на настоящото, да представи заповед на министъра на вътрешните работи по реда на чл. 189, ал. 7 ЗМВР, с която се определя редът за ползване на отпуск по ал. 1 на чл. 189 ЗМВР, действаща в периода между подаване на заявлението от жалбоподателя и издаването на административния акт – 14.09.2017 г. – 29.09.2017 г.

За събиране на доказателства СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ОТЛАГА делото и го НАСРОЧВА за 03.02.2026 г., от 13,45 часа, за която дата страните уведомени.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 13,55 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: