

Протокол

№

гр. София, 26.02.2024 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 14
състав**, в публично заседание на 26.02.2024 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Пламен Горелски

при участието на секретаря Илияна Янева, като разгледа дело номер **11090** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На поименното повикване в 11:20 часа:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – А. М. В. е редовно призована чрез адв. П., не се явява, представлявана е от същия адвокат, с приложено по делото пълномощно.

ОТВЕТНИКЪТ – Министър МВР – редовно призован, представлява го юрисконсулт Р., която днес представя пълномощно.

СГП – уведомена, не участва в съдебното производство.

Страните (поотделно): Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА: жалбата и административната преписка, представена от ответника; допълнително представени от страна на ответника, след указания от Съда заверени преписи на писмени доказателства, с молба от 20.12.2023 г.; допълнително представени от ответника, с молба от 06.02.2024 г. заверени преписи на писмени доказателства.

Адв. П.: Поддържам жалбата. Моля да бъдат приети всички представени доказателства от двете страни. Представям и моля да приемете обявление за конкурс. Няма да соча други доказателства, нямам доказателствени искания.

В 11:22 часа в залата влиза жалбоподателят А. М. В., която заяви желание да участва в съдебното производство.

СЪДЪТ запозна същата с извършените до настоящия момент процесуални действия.

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ В., лично: Нямам доказателствени искания. Няма да соча други доказателства.

Юрисконсулт Р.: Оспорвам жалбата. Моля да приемете административната преписка, както и допълнително представените доказателства. Представям и моля да приемете

длъжностни характеристики за длъжностите „Главен счетоводител“ и „Началник на сектор“ в Сектор „Финансово-счетоводна отчетност“. Няма да соча други доказателства. Нямам доказателствени искания.

Адв. П.: Не възразявам да се приемат.

СЪДЪТ

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА като писмени доказателства представените от ответника и съставляващи административната преписка заверени преписи на документи, допълнително представените от ответника заверени преписи на документи, както и днес представените два броя длъжностни характеристики.

СЧЕТЕ делото за изяснено и

О П Р Е Д Е Л И:

ДАВА ХОД ПО СЪЩЕСТВО.

Адв. П.: Моля да постановите решение, с което да уважите жалбата, като основателна, да отмените оспорената заповед, като незаконосъобразна и да присъдите разносните по делото. Считам, че заповедта за прекратяване на правоотношението на доверителката ми е нищожна, тъй като предишната заповед за встъпването ѝ в длъжност също е била нищожна, тъй като тази длъжност е била съкратена на министерска заповед 8121 К-13289/24.10.2023 г. Длъжността ѝ е била преобразувана в две длъжности в Сектор „Финансово-счетоводна отчетност“. Заповедта е постановена в нарушение на материалния закон, административнопроизводствените правила и целта и духа на Закона. В тази Дирекция „Финансово-счетоводна отчетност“ е имало осем свободни незаети длъжности за главен счетоводител, които са и в момента вакантни. На доверителката ми е било прекратено правоотношението, като не ѝ е било предложено да бъде назначена на някоя от тези длъжности. Представям писмени бележки, с препис за ответника.

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ, лично: Реално съкращаване на длъжността няма. Длъжността, която е началник на сектор главен счетоводител е преобразувана в две нови длъжности, които са вакантни. За длъжността главен счетоводител има обявен конкурс, който към днешна дата все още не е приключил. Това е поредното доказателство, че първо няма реално съкращаване нито на длъжността, нито на функциите, второ, че длъжността главен счетоводител, каквато съм изпълнявала шестнадесет години в същата структура, е вакантна.

Юрисконсулт Р.: Моля да постановите решение, с което да отхвърлите жалбата, като неоснователна. Считам, че не са налице посочените в нея отменителни основания. Заповедта на министъра е правилна и законосъобразна постановена, постановена след реално проведено съкращаване на длъжността, заемана от жалбоподателката. Моля за срок за писмени бележки.

СЪДЪТ ОПРЕДЕЛЯ 5-дневен срок на ответника за представяне на писмена защита и ОБЯВИ, ЧЕ ЩЕ СЕ ПРОИЗНЕСЕ С РЕШЕНИЕ.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 11:31 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР:

