

Протокол

№

гр. София, 05.06.2013 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 16
състав**, в публично заседание на 05.06.2013 г. в следния състав:
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Ралица Романова

при участието на секретаря Гургана Мартинова, като разгледа дело номер **3306** по описа за **2013** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 10.40 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Т. Л. Й. Д. – редовно уведомен за днешното съдебно заседание, представлява се от адв. П., с пълномощно представено днес и към жалбата.

ОТВЕТНИКЪТ изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” /ИД на ИАГИТ/- редовно уведомен за днешното съдебно заседание, представлява се от юрк. И. и Ш., с пълномощни от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

Страните /поотделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ, с оглед редовната процедура по призоваване, намира, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото и

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА жалбата на Т. Л. Й. Д. срещу Заповед № ЧР-67/26.02.2013г., издадена от ИД на ИАГИТ.

ДОКЛАДВА административна преписка по оспорения акт, представена от ответника с писмо от 29.03.2013г.

Адв. П. - Поддържам жалбата. Моля да бъде приета представената административна преписка. Поддържаеме искането, направено в жалбата, да бъде задължен ответника да представи процедура за оценяване изпълнението на служителите в изпълнителната

агенция. Моля да приемете по делото писмените доказателства, които представям, с препис за насрещната страна - ревизионна книга на едно от проверяваните дружества, коментирано от контролиращия ръководител, още една книга, график за извършените проверки от страна на жалбоподателя през 2012 г., които той е извършил. Представям също така извадка от базата данни на електронната информационна система на ИАГИТ, като в случай че колегите оспорват тази извадка ще моля да ги задължите да представят официално заверена справка от тази информационна система база данни за извършените проверки от доверителя ми. Моля същите да бъдат задължени да представят 12 броя лични планове на жалбоподателя, за 12-те месеца, за които доверителят ми е оценен през 2012 г. - от януари до 31 декември. Тези планове се одобряват от контролиращия ръководител, явяващ се директор на дирекцията, където работи жалбоподателя, които планове се одобряват ежемесечно от контролиращия ръководител и в последствия тяхното изпълнение се отразява в тази база данни. В началото на всеки месец моят доверител е имал работен план, който фигурира в тази база данни. Контролиращият ръководител, при изготвяне на формуляра за преценка на оценявания ръководител, е обсъдил, че следствие от разпределението на отрасъл „Образование” на моя доверител през оценявания период 2012 г., са се увеличили броя на трудовите злополуки, в следствие едва ли не на неговата превенция, макар че считаме че дейността на моя доверител не може да окаже такова въздействие върху тези оценки. От националния сайт на НОИ, където се публикуват броя на трудовите злополуки, възникнали за цялата страна, по градове и отрасли, ние сме направили разпечатка от официалния сайт, където в раздела, където говорим за трудови злополуки по чл. 55, ал.1, където именно по ал. 1, където са трудовите злополуки с място на работа, а не по път на отиване на работа се вижда, че през 2011г. трудовите злополуки са били 10 от общо 15, а през 2012г., годината през, която е разпределен и оценяван доверителят ми те са 6, тоест с четири по малко. В случай, че колегите оспорват обстоятелството, че това са разпечатки и че трудовите злополуки са увеличени в отрасъла, за града В., разпределен на моя доверител, ще моля да задължим третото лице НОИ да представи официална такава справка.

Юрк. И. - Оспорваме жалбата. Моля да бъде приета представената административна преписка. Относно представените доказателства в днешното съдебно заседание - справката от информационна система на база данни на Г. не възразяваме да се приеме, както и копията на два броя ревизионни книги. По справката по трудовите злополуки предоставям на съда. Моля да се приемат писмени доказателства, които представям под опис, като в т. 10 е индивидуализиран планът, утвърден за 2012 г. на ищеца, като е необходимо да отбележа, че планът се утвърждава в началото на годината, а показателите в системата са за година и сме възпрепятствани да представим 12 плана за лицето, тъй като съществува само един план. Представените от нас доказателства са относими, с оглед доказване мотивацията на контролиращия ръководител. Моля да допуснете до разпит оценявания ръководител Д. К. и И. И.-контролиращия ръководител, които имат преки наблюдения за дейността, извършвана от ищеца в течение на няколко години, в която има спад в критериите „взискателност” и „разкриваемост”, като през 2009 г. И. И. е бил оценяващ ръководител на Т. Д..

СЪДЪТ по доказателствата

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА писмените доказателства, съставляващи административна преписка,

представени от ответника с писмо от 29.03.2013г.

ПРИЕМА днес представените ревизионни книги на [фирма] и [фирма].

ЗАДЪЛЖАВА ответника, най-късно до следващото съдебно заседание, да представи, в официален вид, справка за периода 01.01.2012 г. – 31.12.2012 г. за извършваните от жалбоподателя проверки, която е представена за сведение в неофициален вид.

Юрк. И. - Представили сме такава в т. 11 от описа, изготвен днес.

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на жалбоподателя да формулира доказателствено искане по реда на ГПК за представяне на официална информация относно трудовите злоупотреки за периода 2011 – 2012 г.

ПРИЕМА представените писмени доказателства под опис от ответната страна, като УДЪЛЖАВА срока на жалбоподателя за запознаване със същите и изразяване на становище, с оглед евентуалното им оспорване, до следващото съдебно заседание.

Адв. П. – Показвам ви оригинал на месечния план за октомври месец 2012 г. на доверителя ми, като в тази част месечния план се утвърждава от И. И. и това е отчета, който се дава всеки месец. Видно е, че всеки месец има такъв план, които се отчита и утвърждава от ръководителя. Входираща се и ежемесечно през тези 12 месеца и това нещо се представя в началото на месеца и се проконтролира в края на месеца за изпълнено.

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи за 12-те месеца на 2012 г. личните работни планове на жалбоподателя за възлагани проверки, които следва да се извършат от същия, за съответния месец и изготвения от него отчет.

ОСТАВЯ БЕЗ УВАЖЕНИЕ искането за разпит на свидетели, тъй като намира, че оценяващия и контролиращия орган са изразили своето становище в преценяваните по делото писмени доказателства и не е необходимо да излагат повторно същите обяснения пред съда.

За събиране на доказателства СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 23.10.2013г. от 10.30ч., за която дата страните се считат за редовно уведомени по реда на чл. 137, ал. 7 АПК.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10.57 ч.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: