

Протокол

гр. София, 14.04.2026 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 4 състав, в
публично заседание на 14.04.2026 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Мария Ботева

при участието на секретаря Лилия Благоева, като разглежда дело номер **2092** по описа за **2026** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 от ГПК, вр. с чл. 144 от АПК.

На поименното повикване в 11.15 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – А. С. И., редовно и своевременно призван, не се явява, представлява се от АДВОКАТ К., редовно упълномощена, с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ – ДИРЕКТОРЪТ НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – МВР, ГР. С., редовно и своевременно призван, не се явява, представлява се от ЮРИСКОНСУЛТ М., редовно упълномощена, с пълномощно по делото.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ (поотделно): Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ, като съобрази липсата на процесуални пречки за разглеждане на делото в днешното съдебно заседание и

О П Р Е Д Е Л И: ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА, че делото е образувано по жалба, вх. № 3605/02.02.2026 г. вр. вх. № 5865/18.02.2026 г., подадена от А. С. И., ЕГН [ЕГН], [населено място], срещу заповед № 5785з-25/07.01.2026 г. на директора на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ – МВР за налагане на дисциплинарно наказание „отлагане на повишението в ранг с една година“ на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 ЗДСл.

ДОКЛАДВА жалбата и приложените към нея писмени доказателства.

ДОКЛАДВА административната преписка по опис от 18.02.2026 г.

ДОКЛАДВА отговор на жалбата от 03.04.2026 г. от ответника с препис за жалбоподателя, с който е изразено становище по жалбата и по същество. Моли се жалбата да бъде отхвърлена и за присъждане на юрисконсултско възнаграждение.

ДОКЛАДВА постъпила молба по електронен път от 03.04.2026 г., заведена в съда на 06.04.2026 г., от А. С. И., чрез адвокат Н. К. по отношение на материалите по преписката и допълнителен срок за запознаване.

ДОКЛАДВА молба от 09.04.2026 г. от жалбоподателя с приложения, с копие за ответника. В молбата е изразено становище, че не са представени документи, които жалбоподателят е посочил в шест точки и моли ответника да бъде задължен да ги представи, както и са посочени листа от делото, който не са четливи, а именно от лист 52 до лист 69.

АДВОКАТ К. – Поддържам жалбата, както и представената молба с искания за допълване на административната преписка, а именно с документи, които не са представени, но са част от преписката по издаване на обжалваната заповед. Не възразявам да се приемат документите от административната преписка, с изключение на тези, които не са четливи. Моля да бъдат дадени указания на ответника да се представят в четлив вид за да мога да взема становище по тях. Представям подадената молба с препис за ответника доказателства, които, моля да бъдат приети. Те са част от административната преписка също - тези три заповеди за назначаване и повишаване на жалбоподателя.

ЮРИСКОНСУЛТ М. – Оспорвам жалбата като неоснователна. Поддържам изцяло заявеното от нас в отговора към жалбата. Приемам доказателствените искания. Нямам доказателствени искания.

АДВОКАТ К. – Искаме да се представят вътрешните правила с тях ще подкрепим нашите твърдения и с Функционалните задължения. С оглед на това, че жалбоподателят не е знаел и не е могъл да узнае за това, в което го обвиняват като нарушение. Неговата позиция не позволява той да получава такава информация. Това ще се установи с тези документи.

ЮРИСКОНСУЛТ М. – Има такива Функционални задължения, ще ги представим. Относно Вътрешните правила за организация на документооборота не знам какво ще се доказва с тях.

СЪДЪТ по доказателствата

О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА И ПРИЛАГА административната преписка.

ПРИЕМА И ПРИЛАГА писмените доказателства приложени към жалбата.

П. И ПРИЛАГА представените по опис доказателства от ответника предвид становището на страните, че не се съдържат в цялост в служебното досие на жалбоподателя.

ПРИЕМА И ПРИЛАГА докладваните молби, а именно от 03.04.2026 г. от ответника и от 06.04.2026 г. и от 09.04.2026 г. от жалбоподателя.

С оглед изясняване на делото от фактическа страна, съдът

О П Р Е Д Е Л И:

УКАЗВА на ответника в 7-дневен срок от днес да представи в цялост административната преписка, която да съдържа досието на служителя –жалбоподател, конкретно документите, които не са представени понастоящем.

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи посочените в молбата от 09.04.2026 г. на жалбоподателя

документи, които не са налични към сега представените писмени доказателства, които са изброени в шест точки.

ЗАДЪЛЖАВА ответника да представи в заверено ясно и четливо копие документите от лист 52 до 69 от делото в 7-дневен срок от днес.

УКАЗВА на жалбоподателя на основание чл. 150, ал. 2 АПК, че е длъжен с жалбата да направи всички доказателствени искания и да посочи всички доказателства, които да бъдат събрани и с които разполага.

УКАЗВА на жалбоподателя седем дни преди следващо съдебно заседание да посочи всички доказателствени искания и да представи всички доказателства.

ЗАДЪЛЖАВА служителя от служба деловодство на 4 състав на АССГ да сканира делото незабавно след съдебно заседание и изготвянето на протокола и да го приложи в ЕПЕП.

За събиране на доказателства

О П Р Е Д Е Л И:

ОТЛАГА и НАСРОЧВА делото за 09.06.2026 г. от 09.30 ч., за която дата и час страните редовно уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 11.25 ч.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: