

Протокол

№

гр. София, 07.02.2022 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Трето отделение 74 състав,
в публично заседание на 07.02.2022 г. в следния състав:

СЪДИЯ: Христо Минев

при участието на секретаря Теменужка Стоименова, като разгледа дело номер **9652** по описа за **2021** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След спазване на разпоредбите на чл. 142, ал. 1 от ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК, на именното повикване в 13:30 часа се явиха:

Жалбоподателят - М. С. С.: редовно призован, не се явява, представлява се от адвокат Ц. П., с днес представено пълномощно за преупълномощаване от адвокат А. И., редовно упълномощена отпреди с пълномощно, което се представя в днешното съдебно заседание.

Ответникът - директорът на Дирекция „Обжалване и данъчно-осигурителна практика“ С. при Централно управление на Национална агенция за приходите (ДОДОП С. при ЦУ на НАП): редовно призован, не се явява, не изпраща представител.

Постъпила е молба от юрисконсулт В. за даване ход на делото.

Софийска градска прокуратура: редовно призована, не изпраща прокурор за участие в производството по делото.

Адвокат П.: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото в днешното съдебно заседание, поради което

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА постъпилата жалба и приложените към нея писмени доказателства.

ДОКЛАДВА административната преписка ведно със съдържащите се в нея документи.

ДОКЛАДВА депозирана на 07.02.2022 година молба от ответника чрез юриконсулт Б. В. с приложено пълномощно. С молбата моли да бъде приета административната преписка; прави искане, в случай, че жалбоподателят представи нови доказателства или направи нови доказателствени искания да бъде дадена възможност на ответника да изрази становище; изразява становище в хода по същество и прави искане за присъждане на юриконсултско възнаграждение в полза на директора на Дирекция ОДОП С.. ЗАПОЗНА представителя на ищеца с докладваната молба.

Адвокат П.: Поддържам жалбата. Моля да приемете представените с нея писмени доказателства. Не възразявам да се приеме административната преписка. Правя доказателствено искане за назначаване на съдебно-счетоводна експертиза, за което представям нарочна молба с препис за ответната страна. Заедно с молбата представям и доказателства за платен адвокатски хонорар по договора за правна защита. Няма да соча други доказателства. Нямам други доказателствени искания.

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА и ПРИЛАГА по делото представените с жалбата и с административната преписка писмени доказателства.

ПРИЕМА и ПРИЛАГА по делото писмените доказателства представени в днешното съдебно заседание.

ПРИОБЩАВА към доказателствата по делото представения от ответника технически носител - компактдиск (CD), съдържащ данни относно валидност на квалифициран електронен подпис (КЕП).

ДА СЕ ИЗПРАТИ на ответната страна препис от днес депозирания от процесуалния представител на жалбоподателя молба за допускане на експертиза за становище по направеното искане и по поставените въпроси в 7-дневен срок от уведомяването.

По така направеното от страна на жалбоподателя доказателствено искане СЪДЪТ ЩЕ СЕ ПРОИЗНЕСЕ след постъпване на становище от ответната страна.

За събиране на доказателства,

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА ДЕЛОТО И ГО НАСРОЧВА за разглеждане в открито съдебно заседание на 16.05.2022 година от 13:30 часа, за която дата и час жалбоподателят е уведомен от днес чрез своя процесуален представител, ответникът – уведомен по реда на чл. 138, ал. 2 от АПК.

ДА СЕ УВЕДОМИ ответника съгласно определението на съда за становище по доказателственото искане на жалбоподателя.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 13:35 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: