

# Протокол

№

гр. София, 24.01.2022 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 6 състав,**  
в публично заседание на 24.01.2022 г. в следния състав:

**СЪДИЯ: Боряна Бороджиева**

при участието на секретаря Елеонора Стоянова, като разгледа дело номер **11275** по описа за **2021** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На именното повикване в 14.55 ч. се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ Е. В. Ц.-Ю. – редовно призован, явява се лично и се представлява от адв. П., с пълномощно от днес.

ОТВЕТНИКЪТ изпълнителния директор на ДФ "Земеделие", - редовно призован, представлява се от юрк. Л., с представено пълномощно от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ /поотделно/- Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО

ДОКЛАДВА жалба на Е. В. Ц.-Ю. срещу Заповед № 1855/14.10.2021г. на изпълнителния директор на ДФ "Земеделие".

ДОКЛАДВА административната преписка.

Адв. П. - Поддържам жалбата. Да се приемат представените писмени доказателства. Моля ответникът да отговори - дали приложената преписка съдържа цялото досие на доверителя ми.

Юрк. Л. - Оспорвам жалбата. Преписката е в цялост, съдържа служебното досие на жалбоподателя, но днес ще представя длъжностно разписание от 14.10.2021г. – представено е по делото, но в него фигурира като част от технически инспекторат Отдел „Методология“. Има допусната техническа грешка – и в тази връзка отново представям длъжностното разписание, в което вече не фигурира този отдел, тъй като този отдел е закрит. Има докладна записка по делото от 14.10.2021г. /л.89/, в която се

прави предложение да се закрие този отдел и върху тази докладна има положителна резолюция – пак я представям тази докладна записка. Моля да се изключи от доказателствения материал длъжностното разписание от 14.10.2021г. което е по делото и приемоте това, представено в днешното съдебно заседание. Представям длъжностна характеристика, видно от която се прехвърлят всички бройки от отдел „Методология“ в този отдел, както и че се разминават функциите и задълженията. Да се приемат представените писмени доказателства с преписката.

Адв. П. – да не се уважава искането за изключване на длъжностното разписание от 14.10.2021г., депозирано на л. 87 и л. 88 в делото. Документът от днес не носи официална заверка от ответника, за разлика от представеното със служебното досие на л.88 - оспорвам го като доказателство, съставено след завеждане на настоящото дело. Това, че на докладната записка по делото има резолюция „да“ не означава, че след като ответникът е представил със служебното досие длъжностно разписание с дата 14,10,21г. не следва да се кредитира, напротив същото е представено със заверка вярно с оригинала от ответника. С длъжностната характеристика сме запознати. С оглед заявеното от ответната страна, че това са всички доказателства от досието на доверителя ми – представям Процедура за назначаване, преназначаване и освобождаване на служителите в ДФЗ, видно от която на л. 11, т. XV - при прекратяване на служебни правоотношения се извършва въз основа на докладна записка, която да бъде внесена от изпълнителния директор – видно от заявеното от колегата, такава докладна записка няма в служебното досие, което е още едно нарушение на процедурата, извън посоченото в жалбата.

Юрк. Л. – представеното днес длъжностно разписание е вярното, защото има докладна записка предвид цитираната докладна записка, както и самият изпълнителен директор изрично е сложил резолюция „да“, с която дава съгласие да се закрие този отдел. Но при представяне на доказателства този отдел не е бил закрит и има както заявих допусната техническа грешка.

Ако приемоте и двете длъжностни разписания, то да не кредитирате представеното по делото. Твърдя, че днес представеното длъжностно разписание от 14.10.2021г. е вярното. Няма как със задна дата да се издава входящ номер.

Възразявам срещу приемането на Процедурата, тъй като изрично има докладна записка, в която се казва да се закрие Отдел „Методология“, което означава, че не е необходимо да се пише нарочва докладна записка за всеки отделен служител, при положение, че има обща. Старото длъжностно разписание е от 18.6.21г. и двете поименни са по делото. Ще представим старото и ново поименно разписание.

Адв. П. – оспорвам представеното днес длъжностно разписание. Наличното по делото е изначално съставеното такова. Заповед на изпълнителния директор на л. 86 по делото не съдържа изявление на конкретно кои отдели и по какъв начин се видоизменят по наименование и по състав. По делото се намира длъжностно разписание, днес представеното е в полза на ответника и го оспорвам.

**СЪДЪТ** по доказателствата

**ОПРЕДЕЛИ:**

**ПРИЕМА** писмените доказателства, представени с административната преписка по опис, както и днес представените от ответника.

Намира, че следва да изиска поименни разписания към длъжностно разписание от 18.6.21г и към новото длъжностно разписание влязло в сила от 15.10.2021г., предвид

което

**ОПРЕДЕЛИ:**

ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ на ответника представи доказателства относно това - какво точно длъжностно разписание е съставено на 14.10.2021г, влязло в сила от 15.10.2021г. – ако се твърди техническа грешка, извършена ли е поправка и към кой момент е извършена.

Юрк. Л. – представената Процедура от жалбоподателя да не се приема. Моля да се запише в протокола, че съдът вменява доказателствената тежест на ответника.

Предвид направеното оспорване на това, кога е съставен представения днес документ - длъжностно разписание, твърдяно като такова вярно, а това по делото от 14.10.2021г. като съставено при техническа грешка

**ОПРЕДЕЛИ:**

УКАЗВА на процесуалния представител на ответника да представи доказателства относно датата на съставянето му, като негова е доказателствената тежест да установи съставянето на длъжностното разписание в този му вид преди/към датата на издаване на обжалваната заповед

ПРИЕМА Процедура за назначаване, преназначаване и освобождаване на служителите в ДФЗ, представена от жалбоподателя.

За събиране на доказателства

ОТЛАГА И НАСРОЧВА ДЕЛОТО за 04.4.2021г. от 14,40 часа, за която дата страните уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 15.16 ч.

**СЪДИЯ:**  
**СЕКРЕТАР:**