

# Протокол

№

гр. София, 11.11.2024 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, Първо отделение 14**  
**състав**, в публично заседание на 11.11.2024 г. в следния състав:  
**СЪДИЯ: Пламен Горелски**

при участието на секретаря Александра Вълкова, като разгледа дело номер **10142** по описа за **2023** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

На поименното повикване в 09:31 часа:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – „Мултипринт“ ЕООД е редовно уведомен, чрез адвокат К., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ - Директор на Дирекция „ОДОП“ - София е редовно уведомен, представлява го юрисконсулт Н., която днес представя пълномощно.

СТРАНИТЕ (поотделно): Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ

## О П Р Е Д Е Л И: ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

Адвокат К.: Сдобих се с доказателства за три от фирмите, с приложения към същите заверени преписи на счетоводни документи. Нямам други доказателствени искания. Няма да соча други доказателства.

Юрисконсулт Н.: Моля да ми дадете възможност да се запозная с днес представените от адвокат К. документи.

СЪДЪТ приема да даде възможност на юрисконсулт Н., да се запознае с представените днес от адвокат К. доказателства и да заяви становище относно приемането им по делото, с писмена молба в 14-дневен срок от днес, с препис за жалбоподателя.

СЪДЪТ намира, че следва да приеме като писмени доказателства представените в предходни съдебни заседания, с оглед на което

## О П Р Е Д Е Л И:

ПРИЕМА като писмени доказателства: приложените в зеления класьор, представляващ приложение по делото; приложените по делото (Том II) доказателства от л. 285 до л. 417, както и един брой компакт-диск (420 от делото).

За събиране на доказателства

ОТЛАГА ДЕЛОТО и го НАСРОЧВА за 17.02.2025 г., от 09:45 часа, за когато страните да се считат за редовно уведомени от днес.

Протоколът е изготвен в съдебно заседание, което приключи в 09:43 часа.

СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: