Протокол
№

гр. София, 09.04.2014 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД, **Първо отделение 43 състав,** в публично заседание на 09.04.2014 г. в следния състав:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ: Весела Цанкова

при участието на секретаря Ванюша Стоилова, като разгледа дело номер **1605** по описа за **2014** година докладвано от съдията, и за да се произнесе взе предвид следното:

След изпълнение на разпоредбата на чл.142, ал.1 ГПК, вр.чл.144 АПК на именното повикване в 10,16 часа се явиха:

ЖАЛБОПОДАТЕЛЯТ – Б. Н. Д. – редовно призована, се представлява се от адв. А., с пълномощно по делото.

ОТВЕТНИКЪТ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ – редовно призован, се представлява от юрк.К., с пълномощно от днес.

СГП – редовно уведомена, не изпраща представител.

СТРАНИТЕ /по отделно/: Да се даде ход на делото.

СЪДЪТ счита, че не са налице процесуални пречки за даване ход на делото и

ОПРЕДЕЛИ:

ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.

ДОКЛАДВА постъпилата жалба, представената административна преписка и постъпили писмени доказателства от К., с писмо от 21.03. 2014 г.

Адв.А.: Поддържам жалбата. Моля да приемете представените към нея писмени доказателства. Запознала съм се с АП, приложена от ответната страна, но с оглед здравословното състояние на моята доверителка, която излезе от болница, моля да й дадете възможност да се запознае лично с преписката.

СЪДЪТ дава възможност на жалбоподателката лично да се запознае с АП.

Адв.А.: Моля съдът да задължи процесуалния представител на ответника, да представи по делото всички атестации на доверителката ми, от момента на назначаването й, като държавен служител в К., до прекратяване на правоотношенията й, тъй като по делото такива не са представени и ако позволите, процесуалния представител на ответника да направи уточнение - последната приложена по делото длъжностна характеристика за длъжността директор, актуална ли е към момента, съобразена ли е с щатното разписание от 24.01.2014 г.
Юрк.К.: Оспорвам жалбата. Няма да соча други доказателства. Нямам доказателствени искания. Моля да приемете писмените доказателства, представени с АП. Досежно доказателственото искане на жалбоподателя, то не е относимо към настоящия спор, а относно уточнението, което се иска, моля да ми дадете срок, тъй като не мога да направя такова в днешното съдебно заседание.

СЪДЪТ, по доказателствата,

ОПРЕДЕЛИ:

ПРИЕМА И ПРИЛАГА към делото представените с жалбата, с АП и с писмо от 21.03.2014 г., писмени доказателства.

ЗАДЪЛЖАВА ответника по жалбата, в срок до следващо съдебно заседание, да представи всички формуляри за извършени атестации на Б. Н. Д., от момента на назначаването й в К., до момента на прекратяване на правоотношенията.

ПРЕДОСТАВЯ ВЪЗМОЖНОСТ, в срок до следващо съдебно заседание, на ответника да вземе становище, относно представената длъжностна характеристика, с писмо от 21.03.2014г., дали същата се отнася за длъжността директор в дирекция ИСЗППР при К. след 24.01.2014 г.

СЪДЪТ, за събиране на доказателства,

ОПРЕДЕЛИ:

ОТЛАГА И НАСРОЧВА делото за 14.05.2014 г. от 10,00 часа, за когато страните редовно уведомени.

Протоколът изготвен в съдебно заседание, което приключи в 10,24 часа.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: